

ZARZĄDZENIE NR 232/2019

Burmistrza Maszewa

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Maszewo

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miejskim w Maszewie w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1) Sylwia Szatkowska | - przewodniczący |
| 2) Marta Gibka | - zastępcę przewodniczącego |
| 3) Magdalena Płocha | - członek |

§ 2. Ustala regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Maszewo



Regulamin działania stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miejskim w Maszewie

§1. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Maszewie i jednostek pod niego podlegających.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.

§ 2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę.
Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
- 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
- 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu oraz druk LT –Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Burmistrzowi Maszewa w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
- 4) Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Referatu Finansów i Budżetu wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory , które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu pomiotowi, celem dokonania utylizacji.
Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu działania
Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych
rzeczowych składników majątkowych
w Urzędzie Miejskim w Maszewie

W N I O S E K

o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych
w

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	
	Razem	x	x	x		x

Maszewo , dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Protokół

likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 232 Burmistrza Maszewa z dnia 28 listopada 2019 r.
w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych
rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Maszewie

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

Dokonała oględzin w dniu..... niżej wymienionych środków trwałych i innych
rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.
Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Akceptuję:

.....
(podpis Skarbnika Gminy Maszewo)

Zatwierdzam likwidację:

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Gminy Maszewo)