

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Maszewo



**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP PROWADZONYM POD NAZWĄ:**

**„USŁUGA WYWOZU ODPADÓW
W GMINIE MASZEWO 2020 r.”**

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Maszewa

Paweł Piesio

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

Maszewo, listopad 2019 r

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Maszewo (zwana dalej „Zamawiającym”),

Pl. Wolności 2

72-130 Maszewo

Nr tel.: +48 91 4223380

Nr fax: +48 91 4187506

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@maszewo.pl

adres strony internetowej: www.maszewo.pl

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Goleniowie oddział w Maszewie

Nr konta bankowego: 81 9375 1054 6800 0231 3000 0020

NIP: 856 -183-90-46

REGON: 000 529723

biuro pracuje:

Poniedziałek: 8.00 - 16.00

Wtorek-Piątek: 7.30 - 15.30

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.5.2019.MG

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579– dalej zwanej Pzp) oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Maszewo, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy wraz z ich transportem.

Gmina miejsko-wiejska, powierzchnia terenu Gminy Maszewo wynosi ok. 210 km². W Gminie zameldowanych jest 8 411 mieszkańców na pobyt stały, 139 zameldowanych na pobyt czasowy. Liczba nieruchomości na terenie Gminy, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi – 2 130 budynków mieszkalnych jednorodzinnych zamieszkałych przez ok. 7482 osób oraz 9 budynków mieszkalnych wielorodzinnych (164 lokale mieszkalne) zamieszkałych przez ok. 586 osób. Gmina Maszewo posiada wybudowany punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Do określenia szacunkowej rocznej masy oddanych odpadów komunalnych w 2020 roku przyjęto ich średnią miesięczną ilość odebranych odpadów w Gminie Maszewo w ciągu 12 miesięcy (od 01.10.2018 roku do 31.09. 2019 roku):

- ilość odpadów zmieszanych – 1391,90 Mg,
- ilości odpadów na Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – 148,04 Mg,
- ilość odpadów segregowanych – 906,22 Mg.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„USŁUGA WYWOZU ODPADÓW W GMINIE MASZEWO 2020 r.”

Wycenienia dokonano na podstawie danych zawartych w sprawozdaniach przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych.
Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty.

3.1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów (koszt worków wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej w swojej ofercie),

b) każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej należy zaopatrzyć w worki odpowiednio w kolorach: 1 – niebieski – na papier i tekturę, 1 – żółty na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, 1- zielony na szkło, 1- brązowy na bioodpady.

Worki mają być dostarczane przez cały okres trwania umowy, jeżeli właściciel zgłosi wykonawcy zapotrzebowanie na te worki (wykonawca przekazuje worki na wniosek właściciela nieruchomości niezależnie od posiadanych przez niego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów),

c) worki o odpowiedniej kolorystyce do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczane będą właścicielom nieruchomości w Gminie Maszewo na wymianę, oraz dodatkowo do Urzędu Miejskiego do działu odpadów komunalnych,

d) odbiór od właścicieli nieruchomości wszystkich zebranych odpadów zmieszanych i segregowanych,

e) transport i przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zbieranych selektywnie do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie wszystkich pojemników na odpady, również już posiadanych przez mieszkańców,

f) odbiór i transport odpadów z PSZOK-u przekazywanych przez mieszkańców do PSZOK w Maszewie, w tym również odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, mebli i innych odpadów wielogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzeniu monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, mieszkańcy będą dostarczać do wyznaczonych aptek w Maszewie: (Apteka Św. Brata Alberta, przy ulicy Jedności Narodowej 46, Apteka A. Kurzaj, przy ulicy Jedności Narodowej 43, Apteka - Dbam o Zdrowie, przy ulicy Szkolnej 10a/8).

g) PSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących z działalności gospodarczych,

h) Zamawiający zleca usługę na odbiór i transport odpadów komunalnych na okres od: 01.01.2020 do 31.12.2020, przy czym:

- w okresie od 01.01.2020 r. - 31.08.2020 r. Wykonawca będzie odbierał:

- odpady niesegregowane – w ilości nieograniczonej,
- zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej,
- odpady komunalne selektywnie zbierane: papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, szkło, odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe – w ilości nieograniczonej,

- w okresie od 01.09.2020 r. – 31.12.2020 r. Wykonawca będzie odbierał:

- zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„USŁUGA WYWOZU ODPADÓW W GMINIE MASZEWO 2020 r.”

- odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny jak i pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. odpady komunalne (zmieszane) – w ilości nieograniczonej.

i) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r poz. 1403) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992), Wykonawca odebrane z terenu Gminy Maszewo odpady komunalne zmieszane, jak i zebrane w sposób selektywny przekazywał będzie do należącego do Celowego Związku Gmin R-XXI Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Ślajsinie, gm. Nowogard. Obiekt ten jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) dla regionu gospodarki odpadami R-XXI.

Adres Instalacji:

Ślajfino 30, 72-200 Nowogard

Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji:

Celowy Związek Gmin R-XXI, Ślajfino 30, 72-200 Nowogard

j) w przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku możliwości przerobowej RIPOK, wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych,

k) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Ślajsinie utworzony przez CZG R-21 jest regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wybudowaną, utrzymaną i eksploatowaną przez Gminę Maszewo wspólnie z innymi gminami należącymi do CZG R-21.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Maszewo oraz przepisów sanitarnych.

3.1.3. Zasady postępowania z odpadami :

1) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu.

a) Przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza:

- rzetelność segregacji odpadów,
- w przypadkach, gdy właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali, że odpady będą gromadzili w sposób selektywny, a wystawiają je tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach o odpowiednich kolorach Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt do Urzędu Miejskiego w Maszewie. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.

2) Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Miejskiemu w Maszewie informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie Umowy,

3) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

4) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

6) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

7) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych w gminie.

8) W razie awarii pojazdu w trakcie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Maszewo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy w celu wykonania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3.1.4. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) Odbiór odpadów z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej oraz z terenów i posesji będących pod zarządem Gminy powinien odbywać się z następującą częstotliwością :

- a) odpady zmieszane co 2 tygodnie,
- b) odpady zbierane selektywnie: szkło – co 8 tygodni,
- c) odpady zbierane selektywnie: zmieszane opakowaniowe (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) – co 2 tygodnie,
- d) odpady zbierane selektywnie: papier, tektura – co 2 miesiące,
- e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – w wyznaczonych terminach wg harmonogramu,
- f) odpady zebrane na PSZOK (na żądanie Zamawiającego).

2) Z obszarów zabudowy wielorodzinnej powinien odbywać się z następującą częstotliwością :

- a) odpady zmieszane co tydzień,
- b) odpady zbierane selektywnie: szkło – co 8 tygodni,
- c) odpady zbierane selektywnie: zmieszane opakowaniowe (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,) – co 2 tygodnie,
- d) odpady zbierane selektywnie: papier, tektura – co 2 miesiące,
- e) pozostałe odpady zbierane selektywnie – w wyznaczonych terminach wg harmonogramu,
- f) odpady zebrane na PSZOK (na żądanie Zamawiającego).

3) Odbiór odpadów komunalnych biodegradowalnych i zielonych selektywnie zebranych w workach i pojemnikach powinien odbywać się z następującą częstotliwością :

- a) dla terenu miejskiego co 2 tygodnie,
- b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej co tydzień,
- c) dla rodzajów zabudowy na terenie wiejskim co 4 tygodnie,

4) Odpady będą zbierane na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Maszewo.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, uzasadnioną wprowadzeniem nowego Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminie od dnia 01.09.2020. Zmiana ta będzie w formie aneksu do umowy.

6) Właściciele nieruchomości umożliwią dostęp wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością swobodnego dostępu i odbioru z terenu nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich,

7) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu o dzień przed lub o dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

8) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach.

3.1.5. Wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.

- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
- 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 3) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji.
- 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej wykonawcy.

3.1.6. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego półrocznych sprawozdań, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), zawierających:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów),
 - e) wraz z pierwszym sprawozdaniem należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem rodzaju odpadów oraz ilości i pojemności pojemników,
 - f) wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
 - g) na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów. Dostarczanie co miesiąc karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 2) Zakres dodatkowej sprawozdawczości:
 - a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli poszczególnych nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) informacje miesięczne z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania

- klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
- d) umożliwienie Zamawiającemu w miejscu jego siedziby, monitoring pojazdów (śmieciarek) odbierających odpady w Gminie Maszewo on - line z wykorzystaniem systemu GPS,
- e) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków z podziałem na frakcje.

3.1.7. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 2) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów, rodzaj i ilość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych.
- 3) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 4) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 6) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji.

3.1.8. Inne obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia z *należyłą starannością*, w sposób niepowodujący przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Maszewo do niezbędnego minimum.
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
- 4) garażowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo -transportowej.
- 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.
- 6) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 8) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

3.2. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem jednostkowym. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ wraz załącznikami oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalane na podstawie:
 - a) ceny jednostkowej odbioru, transportu przekazania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych przekazanych do RIPOK wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami,
 - b) ceny jednostkowej odbioru, transportu 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami,
- 3) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do zagospodarowania.
- 4) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. 2) podane w ofercie, pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy i obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.
Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy sytuacji zmiany warunków wykonania umowy wynikającej z wprowadzenia nowego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz innych uchwał Rady Miejskiej w Maszewie regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi z dniem 01.09.2020 r. Zmiana wynagrodzenia jednostkowego może wynikać wyłącznie z wykazanych przez Wykonawcę dodatkowych kosztów wykonania usługi, spowodowanych wyżej wskazaną zmianą warunków wykonania umowy, na podstawie przedłożenia szczegółowego wyliczenia tych kosztów i odpowiednich dokumentów, jeśli okażą się potrzebne dla wykazania rzetelności tego wyliczenia.
- 5) Zmiana cen jednostkowych, o których mowa w pkt. 2) może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy realne koszty tj. ceny paliwa, przyjęcia odpadów przez RIPOK uległy zwiększeniu o więcej niż 10 % w stosunku do ceny paliwa przyjęte jako podstawę do wyliczenia ceny usługi podanej w ofercie.
- 6) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 8) Nie przewiduje się faktury pro-forma.

- 3.3. Wykonawca i jego podwykonawcy jest zobowiązany zatrudnić na umowę o pracę osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia w szczególności kierowców pojazdów realizujących przedmiot zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 962.). Umowy te będą podlegały sprawdzeniu zgodnie z uregulowaniami prawnymi w tym zakresie.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
--

4.1. Termin realizacji całego zamówienia – sukcesywnie, w sposób ciągły w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

5.1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadanie stosownej decyzji, tj.:

- a) posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2017, poz. 1566 ze zm.);
- b) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Maszewo, prowadzonego przez Burmistrza Maszewa.

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności, tj. że :

- 1) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, których mowa powyżej w walutach innych niż PLN, wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania:

1) Doświadczeniem:

- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres nie krótszy niż 1 roku (w okresie następujących po sobie 12 miesięcy) w ilości co najmniej 1 800 Mg (łącznie w okresie następujących po sobie 12 miesięcy), wykonanej należycie lub wykonywanej należycie.

2) następującymi urządzeniami:

- a) dysponują bazą magazynowo - transportową, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- d) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W/w pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3) Następującymi osobami:

- a) Kierownikiem Zespołu – osobą posiadającą wykształcenie co najmniej średnie, minimum roczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu zespołem ludzi i maszyn w zadaniu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b) Minimum 5- cioma kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania i obsługi pojazdów opisanych w punkcie 5.1.3. ppkt 1 lit b-d.

- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.8. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 1 i ust. 5 Pzp

5.a.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 7 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym

przez sąd układowie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
- 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5a.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

5a.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5a.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„USŁUGA WYWOZU ODPADÓW W GMINIE MASZEWO 2020 r.”

w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5a.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.6. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

5a.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5a.8. Na podstawie art. 24 ust. 12 Pzp zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a.9. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5a SIWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ - **druk stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1-2 i 4-7 ustawy Pzp – **druk stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**
 - c) Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp- **druk stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ**

w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- d) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2017, poz. 1566 ze zm.);
- e) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Maszewo, prowadzonego przez Burmistrza Maszewa.
- f) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru i transportu odpadów komunalnych** okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych przez okres nie krótszy niż 1 roku (w okresie następujących po sobie 12 miesięcy) w ilości co najmniej 1 800 Mg (łącznie w okresie następujących po sobie 12 miesięcy), wykonanej należycie lub wykonywanej należycie- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**
- g) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**
- h) wykaz osób w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ**

Dokumenty wskazane poniżej w pkt 6.1. lit. i-s Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 6.1. lit. a-h – powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- i) dowody, że usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- j) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- k) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- l) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- m) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- n) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- o) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**);
- p) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**);
- q) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**),
- r) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym

przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);

- s) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);

6.2. **Każdy Wykonawca, który złożył ofertę jest zobowiązany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

6.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ

6.3.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie **zobowiązany** do:

- 1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia
- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. lit. i – s. Dokumenty wymienione w pkt 6.1. lit. i - s Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„USŁUGA WYWOZU ODPADÓW W GMINIE MASZEWO 2020 r.”

- 1) o których mowa w pkt 6.1. lit. k), l) i m) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) o których mowa w pkt 6.1. lit. n) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
- 6.5. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 6 pkt. 6.4. ust. 1 lit. a) oraz w rozdziale 6 pkt 6.4. ust. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 6 pkt. 6.4. ust. 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.
- 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 6.9. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) wymagane oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit. i – s obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6.10. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 6.1. należy załączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

6.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844, z 2016 r. poz. 147 i 615 oraz z 2017 r. poz. 1219).
- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 5 i 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Marta Gibka

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„*USŁUGA WYWOZU ODPADÓW W GMINIE MASZEWO 2020 r.*”

- 7.5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
- a) pisemnie na adres:
Gmina Maszewo
Pl. Wolności 2
72-130 Maszewo
 - b) faksem pod numer: +48 91 4187506
 - c) pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@maszewo.pl
- 7.8. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ:
Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7.10. O każdej dokonanej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.11. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania.
- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 7.15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2017r. poz. 1475).
- 8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Goleniowie oddział w Maszewie
nr konta: 81 9375 1054 6800 0231 3000 0020 z adnotacją na blankiecie przelewu:
„Wadium – „Usługa wywozu odpadów w Gminie Maszewo 2020 r.”
- 8.4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, może zostać:
- 1) w formie nienaruszonego oryginału zdeponowane w sekretariacie (pokój nr 16) Urzędu Miejskiego w Maszewie, Pl. Wolności 2, 72-130 Maszewo przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) dołączone do oferty. Nie ma obowiązku załączania oryginału dokumentu wadium do oferty. Jeśli Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej zostanie jednak złożone w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty, zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w foliowej „koszulce”, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 8.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. Jeśli treść wnoszonego wadium będzie ograniczać w jakikolwiek sposób bezwarunkowy i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wypłatę wadium Zamawiający uzna, że wadium zostało nieskutecznie wniesione i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp odrzuci ofertę wykonawcy.
- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczeń o których mowa w punkcie 8.2. niniejszej SIWZ, gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- e) kwotę gwarancji,
- f) termin ważności gwarancji

W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8.8. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy **wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

8.9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.7. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i mogą być powodem odrzucenia oferty.
- 10.8. **Na ofertę składają się:**

1) dokumenty składane przez wszystkich wykonawców

- a) formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia - przygotowany **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**,
- b) załącznik do obliczenia ceny oferty przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1A do SIWZ**. Brak Załącznika nr 1A (jego treści) w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.
- c) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ - **druk stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**
- d) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1-2 i 4-7 ustawy Pzp – **druk stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**
- e) Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp- **druk stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ**
w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- f) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2017, poz. 1566 ze zm.);
- g) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Maszewo, prowadzonego przez Burmistrza Maszewa.

- h) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru i transportu odpadów komunalnych** okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych przez okres nie krótszy niż 1 roku (w okresie następujących po sobie 12 miesięcy) w ilości co najmniej 1 800 Mg (łącznie w okresie następujących po sobie 12 miesięcy), wykonanej należycie lub wykonywanej należycie- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**
- i) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**
- j) wykaz osób w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ**
- k) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- l) **Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje** zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- informację należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- 2) **dokumenty składane tylko przez Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa on na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub **dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp to jest:** dokumenty wymienione w punkcie 6.1. lit. i – s SIWZ
- 10.9. Cena oferty ma zostać obliczona zgodnie z zapisami w rozdziale 12 SIWZ.
- 10.10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących przedmiotu zamówienia i zapisów SIWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień..
- 10.11. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.12. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 10.13. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę

Tel/Fax wykonawcy.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„USŁUGA WYWOZU ODPADÓW W GMINIE MASZEWO 2020 r.”

Adres e-mail wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Maszewo
Pl. Wolności 2
72-130 Maszewo

Przetarg nieograniczony
„Usługa wywozu odpadów w Gminie Maszewo 2020r.”

Nie otwierać przed dniem do godz

- 10.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości.
- 10.15. Nie ujawnia się tajemnicy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 10.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.
- 10.17. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.18. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 10.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 10.20. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**” (pozostałe oznakowanie jak w pkt 10.14)
- 10.21. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 10.23. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.24. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieskutecznego zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **do dnia 27.11.2019 r., do godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Maszewo, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo w sekretariacie pokój nr 16.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.11.2019 r., o godz. 10.15** w Urzędzie Miasta Maszewo, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, sala konferencyjna, pokój nr 25.
- 11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym **załącznik nr 1 do SIWZ** cenę oferty (brutto) obliczoną zgodnie z **załącznikiem nr 1A do SIWZ**.
- 12.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma zostać obliczona na podstawie **załącznika nr 1A do SIWZ** a cena oferty (brutto) ma być wpisana do **załącznika nr 1 do SIWZ**. Brak Załącznika nr 1A (jego treści) w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.3. Cena podana przez wykonawcę w formularzu powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 12.4. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 12.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać ona będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt. 4). W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- K1- Cena – waga 60 %**
- K2 - Sposób wykazywania przez wykonawcę masy odebranych odpadów – 5%**
- K3 - Odległość bazy magazynowo - transportowej 30%**
- K4 - Sposób dokumentowania faktycznej segregacji śmieci przez mieszkańców 5%**

13.2. Sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium :

MP – Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium przyjmuje się MP-10.

1) K1- Cena – waga 60 %

Cena oferty najniższej brutto

Wartość punktowa K1 = ----- x MP x waga 60%

Cena badanej oferty brutto

2) K2 - Sposób wykazywania przez wykonawcę masy odebranych odpadów – 5%

- Pisemne sprawozdanie – 0 pkt
- Pisemne sprawozdanie + karty przekazania odpadów + dowody ważenia odpadów (tzw. kwity wagowe) – 5 pkt

3) K3 - Odległość bazy magazynowo - transportowej 30%

Do 30 km – 30 pkt,
powyżej 30 km do 40 km – 20 pkt,
powyżej 40 km do 50 km – 10 pkt
powyżej 50 km – 0 pkt

4) K4 - Sposób dokumentowania faktycznej segregacji śmieci przez mieszkańców 5%

- Pisemna informacja – 0 pkt
- Pisemna informacja + zdjęcia faktycznej, nieprawidłowej segregacji śmieci przez mieszkańców wykonane aparatem z lokalizacją GPS oraz datą i godziną wykonania zdjęcia – 5 pkt

Wartość całkowita w ramach kryteriów będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$KC = K1 + K2 + K3 + K4$$

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wwykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wwykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.8. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium przyjętym w SIWZ.
- 13.9. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą a podwykonawcą.
- 14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - b) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w rozdziale 15 SIWZ,
 - c) przedstawić do wglądu polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do SIWZ);

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.3. Wybrany Wykonawca zobowiązany się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w:
Bank Spółdzielczy w Goleniowie oddział w Maszewie
Nr konta bankowego: 75 9375 1054 6800 0231 2000 0010
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
- 15.8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
- 15.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający zwróci:
- a) 70% wartości zabezpieczenia należytego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych usług i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.11. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność

obowiązki zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

17.3. Środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołania

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Skarga do sądu

- Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

18.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy na zamówienie opisane w tej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

20.1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jak te opisane w niniejszej SIWZ i zgodnych z jego przedmiotem o wartość minimum równej wartości zamówienia udzielanego na podstawie niniejszej SIWZ. Ewentualna cena usługi będzie waloryzowana w zakresie najniższego wynagrodzenia, kosztu paliwa o ile będzie miało to on wpływ na wartość zamówienia, i stawki VAT obowiązującej w momencie realizacji wznowionej usługi.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

22. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

22.1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@maszewo.pl

22.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.maszewo.pl

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYM W ART. 93 UST. 4.

26. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca. Kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi, którą na podstawie z art. 36a ust. 2 Pzp, Zamawiający zastrzega jest to część wymagająca zbierania i transport odpadów będących przedmiotem zamówienia.

27. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A,

28.1. Określenia w szczególności:

- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,
 - 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia
- zawarto we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1727.).

29. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Burmistrz Gminy Maszewo z siedzibą w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-100 Maszewo
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Maszewie jest P. Bartosz Kaniuk e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl;
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa wywozu odpadów w Gminie Maszewo 2020 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Wzór umowy
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 7 Pzp
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wykaz wykonywanych usług
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ**- wykaz narzędzi i urządzeń
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ**- wykaz osób
9. **Załącznik nr 9 do SIWZ** -Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
10. **Załącznik nr 10 do SIWZ**- oświadczenie Wykonawcy- RODO