

ZARZĄDZENIE Nr 220/2019
Burmistrza Maszewa
z dnia 14 listopada 2019 r.

**w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych
złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami
na wolne stanowiska urzędnicze i wolne kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Maszewie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) oraz w związku rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze i wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Maszewie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Maszewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio