

**UCHWAŁA NR XIII/80/19
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich
stanowiących własność Gminy Maszewo**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

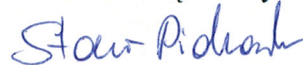
§ 1. 1. Uchwala się „Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady



**Małgorzata Storma -
Piotrowska**

„REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MASZEWO”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich w sołectwach zwanych dalej „świetlicami” stanowiących własność Gminy Maszewo.

2. Administratorem obiektów świetlic jest Gmina Maszewo zwaną dalej „Gminą”.

3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do sołtysa, który pełni rolę opiekuna świetlicy. W szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez Sołtysa.

4. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

5. Działalność świetlic nadzoruje Burmistrz Maszewa zwany dalej „Burmistrzem” na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu sołtysa danego sołectwa, chyba, że z uzasadnionych przyczyn Burmistrz na czas określony wskaże inną osobę informując o tym mieszkańców.

Rozdział 2.

Warunki korzystania ze świetlic

§ 2. 1. Nieodpłatnie - na wniosek - ze świetlic korzystać mogą, działający na terenie gminy Maszewo:

1) sołtysi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj. zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny, zabawy), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;

2) koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół i OSP);

2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą (wesela, komunie, stypy, cele handlowe, spotkania przedwyborcze itp.).

3. Zastrzega się, że Gmina ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statusowych.

4. Świetlice udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

5. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.

§ 3. 1. Użytkownicy świetlicy są zobowiązani do:

1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek zarządzającego świetlicą;

2) zachowania porządku i czystości;

3) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy;

4) poszanowania mienia publicznego;

5) kulturalnego zachowania.

2. W świetlicach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 4. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:

- 1) odpłatność z tytułu udostępnienia pomieszczeń,
- 2) odpłatność z tytułu jednorazowej opłaty eksploatacyjnej według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Mieszkańcom społecznie zaangażowanym, czynnie działającym w: sołectwach, ochotniczych strażach pożarnych, kołach gospodyń wiejskich, zespołach ludowych i folklorystycznych działającym na rzecz Gminy, może być - na pisemny uzasadniony wniosek - udzielona przez Burmistrza zniżka w odpłatności.

2. Zniżka nie może dotyczyć udostępnienia na cele działalności gospodarczej.

§ 6. 1. Świetlice udostępniane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Maszewie zwanego dalej „Urzędem”, po uprzedniej konsultacji terminu wynajęcia świetlicy z sołtysiem.

2. Wniosek powinien być złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na udostępnienie świetlicy w danym dniu pierwszeństwo ma kolejność złożenia wniosku do Urzędu.

Rozdział 3.

Rola opiekuna świetlicy

§ 7. 1. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji sołtysa.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- 2) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 3) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

3. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

Rozdział 4.

Finansowanie świetlic

§ 8. 1. Dochód z udostępnienia świetlicy będzie przeznaczony na doposażenie, remont i ich modernizację.

2. Utrzymanie świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków;
- 4) zakupu wyposażenia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe udostępnienie świetlicy, obowiązkiem użytkownika jest uzyskanie wszelkich prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Uzyskanie zgody na udostępnienie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku, nie jest jednoznaczne z przyznaniem, że pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

3. Obowiązkiem Użytkownika jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ. oraz dotyczących imprez masowych, porządku publicznego i stanu sanitarnego.

5. Użytkownik we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia, porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy. Przez pozostawienie porządku rozumie się również zabranie i zagospodarowanie odpadów (śmieci) pozostałych po imprezie.

TABELA NR 1					TABELA NR 2				TABELA NR 3
OPLATA ZA UDOSTĘPNIENIE					JEDNORAZOWA OPLATA EKSPLOATACYJNA W PRZYPADKACH WYMIENIONYCH W TABELI NUMER 1				JEDNORAZOWA CAŁKOWITA OPLATA
Świetlica w sołectwie	Wesela; Dyskoteki organizowane przez osoby fiz. prowadzące dz. gospodarczą; Imprezy w terminie od 31 grudnia do 1 stycznia ¹	Imprezy okolicznościowe np.: I Komunia Św. Chrzest, ¹	Imprezy jednodobowe	1	Wesela, Dyskoteki organizowane przez osoby fiz. prowadzące dz. gospodarczą; Imprezy w terminie od 31 grudnia do 1 stycznia ¹	Imprezy okolicznościowe np.: I Komunia Św. Chrzest, ¹	Imprezy Jednodobowe	Cele komercyjne za każdą godzinę	Dla komitetów wyborczych w celu przeprowadzenia spotkania przedwyborczego
	1	2	3	2	1	2	3	4	5
RADZANEK	1.100,00 zł	400, 00 zł	123, 00 zł		400, 00 zł	130, 00 zł	80, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
PRZEMOCZE	600, 00 zł	250, 00 zł	100, 00 zł		450, 00 zł	150, 00 zł	80, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
SOKOLNIKI	600, 00 zł	250, 00 zł	100, 00 zł		400, 00 zł	130, 00 zł	70, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
JAROSŁAWKI	500, 00 zł	200, 00 zł	100, 00 zł		400, 00 zł	130, 00 zł	70, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
BAGNA	400, 00 zł	160, 00 zł	100, 00 zł		400, 00 zł	130, 00 zł	70, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
DARŻ	400, 00 zł	160, 00 zł	100, 00 zł		400, 00 zł	130, 00 zł	70, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
NASTAZIN	300, 00 zł	123, 00 zł	60, 00 zł		200, 00 zł	70, 00 zł	60, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł

KORYTOWO	80, 00 zł	40, 00 zł	25, 00 zł	80, 00 zł	50, 00 zł	30, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
BIELICE	80, 00 zł	40, 00 zł	25, 00 zł	80, 00 zł	50, 00 zł	30, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
MOKRE	500, 00 zł	200, 00 zł	100, 00 zł	400, 00 zł	130, 00 zł	70, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
DĄBROWICA	80, 00 zł	40, 00 zł	25, 00 zł	80, 00 zł	50, 00 zł	30, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
GÓDOWO	80, 00 zł	40, 00 zł	25, 00 zł	80, 00 zł	50, 00 zł	30, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
MIESZKOWO	200, 00 zł	85, 00 zł	60, 00 zł	200, 00 zł	70, 00 zł	60, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
JENIKOWO	600, 00 zł	250, 00 zł	100, 00 zł	400, 00 zł	130, 00 zł	80, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
ROŻNOWO	600, 00 zł	250, 00 zł	100, 00 zł	400, 00 zł	130, 00 zł	80, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
MACIEJEWO	500, 00 zł	200, 00 zł	100, 00 zł	400, 00 zł	130, 00 zł	70, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł
TARNOWO	200,00 zł	85, 00 zł	60, 00 zł	200,00 zł	70, 00 zł	60, 00 zł	40, 00 zł	20, 00 zł

¹ Udostępnione zostaną niezbędne pomieszczenia na 2 dodatkowe dni

DO POWYŻSZYCH STAWEK DOLICZA SIĘ OBOWIĄZUJĄCY PODATEK VAT.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Maszewo

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

BURMISTRZ MASZEWA
Pl. Wolności 2

WNIOSEK

Proszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w z przeznaczeniem na

Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

1. Od godziny dnia
do godziny dnia.....
2. Organizator przedsięwzięcia:.....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:
.....
4. Przewidywana liczba uczestników:
5. Oświadczam, że:
 - 1) zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Maszewo,
 - 2) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i PPOŻ w czasie trwania umowy,
 - 3) zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem ustalonym przez Burmistrza oraz opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
opinia - podpis Sołtysa

.....
(decyzja i data)

.....
(podpis Burmistrza Maszewa)