– PROJEKT –

UCHWAŁA NR ……/2026
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia ……2026 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r.”.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr……/2026
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia …… 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

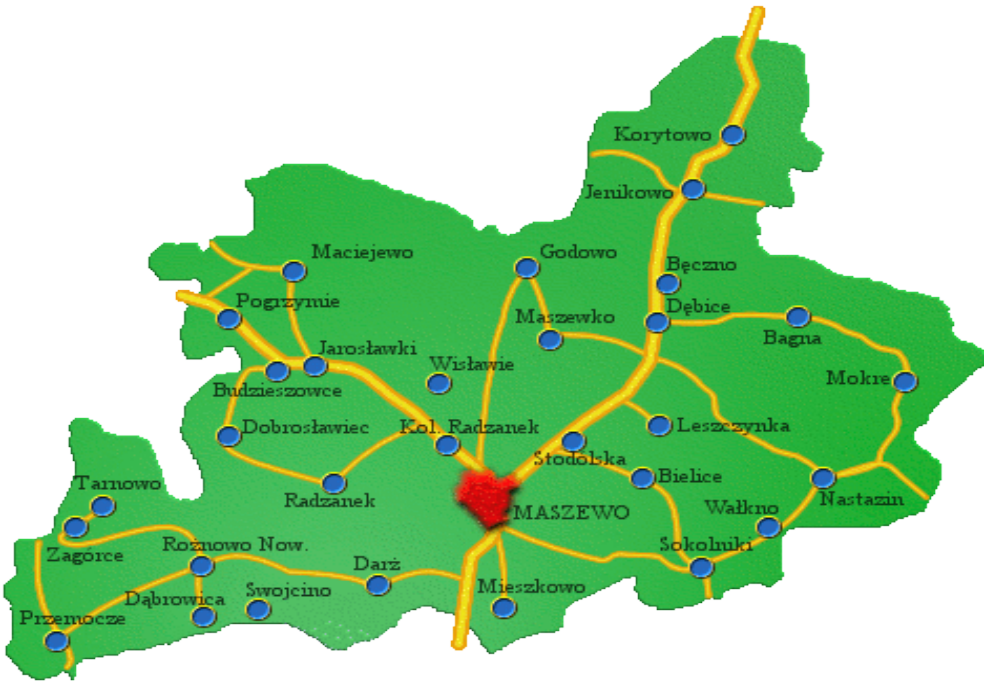
GMINY MASZEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 R.

Maszewo, listopad 2026 r.

WSTĘP

Samorząd terytorialny realizuje zadania publiczne służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w szczególności w sprawach o znaczeniu lokalnym, które nie zostały zastrzeżone na rzecz innych organów. Do zadań Gminy Maszewo należy podejmowanie działań na rzecz lokalnej społeczności oraz tworzenie warunków sprzyjających jej rozwojowi. W realizacji tych zadań ważną rolę odgrywają organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Współpraca Gminy z tymi podmiotami pozwala lepiej odpowiadać na potrzeby mieszkańców, a także efektywnie wykorzystywać dostępne zasoby i doświadczenie lokalnych organizacji. Podstawę prawną współpracy stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 5a tej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala coroczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy Gminy Maszewo na 2027 rok określa cele i zasady współpracy, jej zakres i formy, a także priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Projekt Programu opracowano z uwzględnieniem wniosków zgłoszonych do projektu budżetu Gminy Maszewo na 2027 rok oraz doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE 5

ROZDZIAŁ II 6

CELE PROGRAMU 6

ROZDZIAŁ III 6

ZASADY WSPÓŁPRACY 6

ROZDZIAŁ IV 7

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY 7

ROZDZIAŁ V 7

FORMY WSPÓŁPRACY 7

ROZDZIAŁ VI 8

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 8

ROZDZIAŁ VII 10

OKRES REALIZACJI i SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 10

ROZDZIAŁ VIII 10

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 10

ROZDZIAŁ IX 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 10

ROZDZIAŁ X 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU 11

ROZDZIAŁ XI 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT 12

ROZDZIAŁ XII 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 13

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie[1],
2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r.,
3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maszewie,
6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,
7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Maszewie,
8) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Miejskiego oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Maszewie,
9) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy o finansach publicznych[2],
10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
11) małym grancie - należy przez to rozumieć zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy,
12) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
13) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
2) zasady współpracy,
3) zakres przedmiotowy współpracy,
4) formy współpracy,
5) priorytetowe zadania publiczne,
6) okres realizacji Programu,
7) sposób realizacji Programu,
8) sposób oceny realizacji Programu
9) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,

[1] ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)
[2] ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ II
CELE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe Programu:

1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
4) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność organizacji poprzez umożliwienie im występowania z ofertami realizacji wskazanych zadań publicznych,
6) wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych,
7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
8) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców,
9) wspieranie inicjatyw organizacji wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym.

ROZDZIAŁ III
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 mają następujące znaczenie:

1) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy,
2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

3) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
4) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny ofert.
5) zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania Gminie danych w zakresie: struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
6) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
7) zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

ROZDZIAŁ IV
ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań przez wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych należących do właściwości Gminy.

ROZDZIAŁ V
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań własnych Gminy.

2. Gmina może również współpracować z organizacjami i innymi uprawnionymi podmiotami na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności w zakresie wspierania rozwoju sportu, działalności stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe, Ochotniczych Straży Pożarnych.

3. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
2) wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zlecenie lub wsparcie realizacji zdań publicznych odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert lub w formie pozakonkursowej tj. małego grantu.

3. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2 jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w szczególności poprzez:

1) promowanie i wspieranie działań organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców Gminy,
2) pomoc prawną i organizacyjną,
3) przekazywanie informacji o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez organizacje działania,
4) udostępnianie nieodpłatnie pomieszczeń organizacjom na realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
5) informowanie organizacji za pomocą poczty elektronicznej o działaniach skierowanych do NGO,
6) umieszczanie na stronie internetowej www.maszewo.pl ważnych informacji dla organizacji,
7) promowanie 1% podatku na rzecz organizacji,
8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującymi z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
9) współpraca z organizacjami w ramach przedsięwzięć promujących Gminę,
10) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów:
    a) aktów prawa miejscowego,
    b) rocznych lub wieloletnich Programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań należących do właściwości Gminy.

2. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami, wnioskami do budżetu na realizację przez organizacje zadań publicznych oraz w miarę potrzeb i możliwości finansowych określa się następujące zadania publiczne na 2027 r.:

L.P.	ZADANIE	OBSZAR DZIAŁANIA W SZCZEGÓLNOŚCI
1.	**WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Maszewo. Placówki wsparcia dziennego zapewniają m. in.: pomoc w nauce, profilaktykę uzależnień dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, opiekę i wychowanie, prowadzenie zajęć animacyjnych, socjoterapeutycznych, sportowych, artystycznych oraz poznawczych, uczących wartościowego spędzenia czasu wolnego.
2.	**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**	Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe, współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
3.	**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**	Podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie imprez kulturalnych, upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez połączonych z występami scenicznymi, organizowanie imprez kulturalnych, wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania historii miasta i gminy Maszewo oraz ochrony lokalnego dziedzictwa kulturowego, w tym opracowywania, wydawania i promocji publikacji historycznych, materiałów dokumentujących dzieje miasta i gminy oraz dorobek lokalnej społeczności.
4.	**DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**	Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym poprzez: organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów.
5.	**OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**	Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla dzieci i młodzieży. Organizacja zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców, w tym działania służące wczesnemu wykrywaniu chorób, zwiększaniu dostępności do badań profilaktycznych i przesiewowych oraz konsultacji medycznych, a także podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców.
6.	**RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI**	Doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych m.in.: w sprzęt ratowniczo-gaśniczy i w środki ochrony indywidualnej.
7.	**PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**	Prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień i rozwiązywaniem problemów uzależnień, w szczególności poprzez działania informacyjne, edukacyjne i szkoleniowe, kierowane do mieszkańców, zwłaszcza dzieci i młodzieży.
8.	**TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**	Wsparcie doposażenia infrastruktury ogrodów.

ROZDZIAŁ VII
OKRES REALIZACJI i SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Realizatorami Programu są w szczególności:

1) Rada Miejska - jako organ stanowiący uchwala Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
2) Burmistrz - jako organ wykonawczy realizuje zadania własne poprzez bieżącą współpracę z organizacjami,
3) komórki organizacyjne - w zakresie:
   a) bieżącej współpracy z organizacjami w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
   b) monitorowania realizacji Programu,
   c) sporządzania sprawozdania z realizacji Programu,
4) organizacje w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 678 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2027.

3. W trakcie roku budżetowego 2027 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Monitoring Programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne.

3. Monitorowanie polega na ocenie zasad opisanych w § 4 Programu i zasad współpracy określonych w § 6 niniejszego Programu.

4. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2028 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2027.

6. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące, w szczególności:

1) liczby organizacji podejmujących realizację zadań publicznych,
2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom,
3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
4) wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

§ 13. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Sekretarza Gminy i głównego specjalistę ds. funduszy i współpracy z organizacjami pozarządowymi w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi.

2. Program został przygotowany w oparciu o:

1) dotychczasowe doświadczenie ze współpracy samorządu gminnego z organizacjami na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych,
2) analizę wniosków organizacji do budżetu Gminy na 2027 r. na realizację zadań publicznych,
3) sporządzone przez właściwe komórki organizacyjne informacje na temat wysokości planowanych środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, w okresie od dnia 5 listopada 2026 r. do dnia 19 listopada 2026 r. zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXI/277/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski organizacje mogły zgłaszać na piśmie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ XI
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert w ramach ogłoszonych otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję stosownie do jej merytoryki, określając jej skład, w tym przewodniczącego oraz zadania Komisji.

3. W skład Komisji wchodzą osoby wskazane w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.

4. Do organizacji kierowane będzie zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w pracach Komisji.

5. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz skierowane za pomocą poczty elektronicznej do organizacji działających na terenie Gminy.

6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inaczej.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, a jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Wstępnej oceny projektów dokonuje każdy z członków Komisji ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

12. Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu składania ofert.

13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

14. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Zakres współpracy może być modyfikowany wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Kodeks cywilny.

3. Zmiana zapisu Programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.