

Załącznik do zarządzenia Nr 262/2026
Burmistrza Maszewa
z dnia 1 lipca 2026 r.

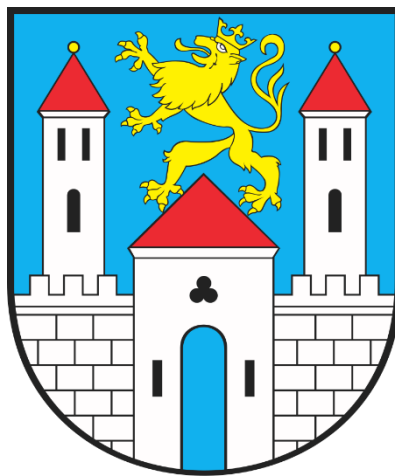
PROCEDURA

OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

PRZY WPROWADZANIU DANYCH

DO CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW JEDNOSTEK

SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH



Maszewo, lipiec 2026 rok

§ 1. CEL PROCEDURY

1. Procedura określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z realizacją obowiązków polegających na udostępnianiu oraz aktualizacji informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zwanym dalej „CRU JSFP”.

2. Podstawę prawną procedury stanowią w szczególności:

- 1) ustawa o finansach publicznych¹;
- 2) rozporządzenie w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych²;
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)³;
- 4) ustawa o dostępie do informacji publicznej⁴.

§ 2. OBOWIĄZEK UDOSTĘPNIANIA I AKTUALIZACJI INFORMACJI W CRU

1. Zgodnie z art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych¹ kierownik jednostki sektora finansów publicznych, udostępnia i aktualizuje w CRU JSFP, informacje o umowie zawartej przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz.

2. Obowiązki związane z wprowadzaniem, publikowaniem oraz aktualizacją informacji o umowach w CRU JSFP wykonują pracownicy wskazani w § 2 ust. 3 zarządzenia Burmistrza Maszewa⁵, odpowiedzialni za przygotowanie lub realizację danej umowy.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zamieszczaniem informacji o umowach w CRU JSFP jest Burmistrz Maszewa.

§ 3. ZAKRES UDOSTĘPNIANYCH INFORMACJI

1. Do CRU JSFP wprowadza się wyłącznie dane wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych¹ oraz przepisami wykonawczymi, z zachowaniem zasady minimalizacji danych określonej w art. 5 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych³.

2. Jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ujawnia się co do zasady jej imię i nazwisko, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej⁴.

3. W umowach zawieranych z osobami fizycznymi zamieszcza się następującą klauzulę: „Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy obowiązku publikacji danych dotyczących niniejszej umowy w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów

¹ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹ (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);

² Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440);

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

⁴ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.)

⁵ Zarządzenie Nr 253/2026 Burmistrza Maszewa z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie określenia ról użytkowników, zasad dostępu oraz zasad obsługi systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Publicznych i nie wnosi zastrzeżeń do ujawnienia danych w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa”.

§ 4. ANONIMIZACJA DANYCH PRZED ICH PUBLIKACJĄ W CRU JSFP

1. Jeżeli informacje o umowie przeznaczone do udostępnienia w CRU JSFP zawierają dane podlegające wyłączeniu z jawności na podstawie art. 34a ust. 8 ustawy o finansach publicznych¹, w związku z art. 5 ust. 1 oraz ust. 2-2b ustawy o dostępie do informacji publicznej⁴, dane te należy zanonimizować przed ich publikacją.

2. Anonimizacji podlegają w szczególności informacje, których ujawnienie mogłoby bezpośrednio lub pośrednio prowadzić do naruszenia prywatności osoby fizycznej.

3. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi obowiązkowi publikacji podlega informacja o umowie, przy czym dane osobowe tych osób, z wyjątkiem imienia i nazwiska, podlegają anonimizacji i nie są udostępniane w CRU JSFP.

4. W przypadku wyłączenia jawności ze względu na prywatność osoby, w CRU JSFP należy zamieścić wzmiankę o przyczynie wyłączenia jawności (jednostkę redakcyjną i tytuł aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji oraz nazwę organu lub stanowisko osoby dokonującej wyłączenia jawności informacji, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 9 ustawy o finansach publicznych¹ oraz § 3 pkt 7 rozporządzenia w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych².

§ 5. WPROWADZANIE I AKTUALIZACJA DANYCH DO CRU JSFP

1. Informacje o umowach udostępnia się i aktualizuje w CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu występowania awarii systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest CRU JSFP, zgodnie z art. 34a ust. 10 ustawy o finansach publicznych¹.

§ 6. REALIZACJA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ W KONTEKŚCIE CRU JSFP

1. Osobom fizycznym, których dane przetwarzane są w CRU JSFP przysługują uprawnienia określone w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych³.

2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu danych, żądania skorygowania informacji nieprawidłowych (poprawienia błędów, uaktualnienia nieaktualnych danych) oraz w niektórych przypadkach żądania usunięcia danych.

3. Jeżeli dane osobowe udostępnione w CRU JSFP są nieaktualne, osoba uprawniona do zamieszczania informacji w CRU JSFP powinna dokonać uaktualnienia takich danych. Informacja wskazująca podstawę dokonania aktualizacji powinna być zamieszczona w CRU JSFP zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 10 ustawy o finansach publicznych¹.

4. Zgodnie z art. 34b ust. 6 ustawy o finansach publicznych¹ informacje o umowie usuwane są z CRU JSFP po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie, realizację oraz publikację informacji o umowach w CRU JSFP są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Za prawidłowość, kompletność oraz terminowość informacji wprowadzanych do CRU JSFP odpowiada pracownik merytoryczny właściwy dla danej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych¹, rozporządzenia w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych², ogólnego rozporządzenia o ochronie danych³, ustawy o dostępie do informacji publicznej⁴ oraz innych powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.