

ZARZĄDZENIE NR 150/2019
BURMISTRZA MASZEWA

z dnia 11 lipca 2019 r.

w sprawie sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych i finansowych przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy Maszewo oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109z późn. zm.), § 6 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) oraz § 23 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.) Burmistrz Maszewa zarządza, co następuje:

§ 1.1 Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy samorządowych instytucji kultury - z wyłączeniem jednostek obsługiwanych przez Urząd Miejski w Maszewie - gminy Maszewo przekazują do Burmistrza Maszewa w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań w zakresie operacji finansowych sprawozdania w formie elektronicznej i w formie dokumentu (wersja papierowa).

2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie dokumentu (wersja papierowa).

3. Sprawozdania w formie dokumentu (wersja papierowa) powinny być dostarczane do Urzędu Miejskiego w Maszewie w terminach określonych rozporządzeniem.

4. Do sprawozdań należy dołączyć zestawienia obrotów sald kont do weryfikacji sprawozdań.

5. Sprawozdania w formie elektronicznej powinny być przekazywane za pośrednictwem pliku XML z wykorzystaniem aplikacji wskazanych przez Ministerstwo Finansów, tj. SJO BeSTI@ na adres poczty elektronicznej urząd@maszewo.pl. Instytucje kultury przekazują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministra Finansów pod adresem www.mf.gov.pl.

6. Jednostki podległe mogą przekazywać sprawozdania jednostkowe w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy zostaną opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i przekazane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i przekazywane odbiorcom sprawozdań na elektroniczną skrzynkę podawczą, o której mowa w tej ustawie.

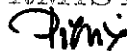
7. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Pod podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

8. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane we właściwej formie niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych i dyrektorom instytucji kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio