

Zarządzenie Nr 152/ 2019
Burmistrza Maszewa
z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu materiałów zawierających
informacje niejawne w Urzędzie Miejskim w Maszewie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 412, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w Urzędzie Miejskim w Maszewie, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Emilia Polniak Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Przewodnicząca Komisji,
- 2) Alicja Szuster Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych - członek Komisji
- 3) Ewa Kamola Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - członek Komisji

§ 2. Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne powinien uwzględniać:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Urzędzie Miejskim w Maszewie zwanym dalej "Urzędem" materiały niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
- 2) dokonanie sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego materiałów niejawnych, w tym pieczęci i stempli,
- 3) przedstawienie stosownych rekomendacji w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne i ustalenia, które dokumenty kwalifikują się do:
 - 1) dokonania zmiany klauzuli tajności,
 - 2) zniesienia przyznanej klauzuli tajności,
 - 3) zachowania przyznanej klauzuli tajności.

§ 3. Komisja, o której mowa w § 1 realizując zadania określone w § 2 dokona przeglądu materiałów zarówno wytworzonych w Urzędzie, jak i też otrzymanych, w odniesieniu do których niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości ich wytwórców o przedłużeniu ich ochrony.

§ 4. Komisja w terminie do dnia 15 sierpnia 2019 r. przedłoży Burmistrzowi, w formie protokołu, spis materiałów niejawnych w stosunku do których ustały lub zmieniły się przesłanki ochrony wraz z propozycją, odpowiednio zniesienia lub zmiany klauzuli tajności tych materiałów.

§ 5. Burmistrz podejmuje decyzje w sprawie zniesienia lub zmiany klauzuli tajności materiałów niejawnych wymienionych w protokole.

§ 6. Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza pracownik odpowiedzialny za prowadzenie Kancelarii Materiałów Niejawnych:

- 1) doprowadzi do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach, stwierdzających fakt przedłużenia lub zniesienia klauzuli tajności danego dokumentu,
- 2) dokona zmiany klauzuli tajności na dokumentach.

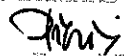
§ 7. Zmiany lub zniesienia klauzuli tajności należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. Nr 288, poz.1692).

§ 8. Materiały zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po zatwierdzeniu przez Burmistrza, należy skompletować w teczkach tematycznych i po opisaniu, pracownik wymieniony w § 1 pkt 2 przekaze materiały za pokwitowaniem do archiwum zakładowego, jako sprawy jawne.

§ 9. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio