UCHWAŁA NR X/64/2019
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo

Na podstawie art. 15 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz na podstawie art. 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 38 ust. 1 oraz art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203 z późn. zm.) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Maszewo prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystanej dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,

2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,

3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,

4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)

5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ust.1 ustawy,

6) rok bazowy - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy udzielenia dotacji,

7) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Uchwała dotyczy dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Dotacji udziela się na podstawie ustawy. Zgodnie z ustawą dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony nie później niż 30 września roku bazowego. Określa się wzór wniosku,który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja o której mowa w § 2, udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego informuje pisemnie Burmistrza o zmianie.

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 25 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność,organ prowadzący pisemnie powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanej dotacji.

3. Rozliczenie dotacji należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dotowane niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Wzór rozliczenia dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 7. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy przeprowadzają osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą oraz dyrektora niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy jednostki kontrolowanej, w obecności jej pracowników lub przedstawicieli.

4. Z wyników kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

5. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej,

2) imiona i nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

3) datę rozpoczęcia i zakończenie kontroli,

4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,

6) opis dokonania ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień z uwzględnieniem prz yczyn i skutków,

7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumenty, kopie dokumentów) stanowiących dowody ustaleń pokontrolnych,

9) informację o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole ze wskazaniem podania przyczyny odmowy,

10) dane o liczbie protokołów oraz informację o doręczeniu protokołu przedstawicielowi jednostki kontrolowanej,

11) podpisy osób kontrolujących i przedstawiciela jednostki kontrolowanej.

§ 9. 1. Osoba reprezentującą jednostkę kontrolowaną może odmówić podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli w przypadku nieprawidłowości Burmistrz kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kontrolowana jednostka zobowiązana jest w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXVII/180/2017 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 poz. 36).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Storma-Piotrowska

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr X/64/2019

Rady Miejskiej w Maszewie

z dnia 27.06.2019 r.

..... Maszewo, ...

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Maszewa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ

NA ROK .....

I. Informacje o podmiocie prowadzącym:
   1. Wnioskodawca: osoba prawna / osoba fizyczna*
   2. Adres:.....
   3. Telefon.....

II. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:
   1. Nazwa:.....
   2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Maszewa:.....
   3. Planowana liczba uczniów:
      1) Ogółem:.....
      2) Uczniów niepełnosprawnych:.....
      3) Dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....

III. Nr konta bankowego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

IV. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji o liczbie uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania Burmistrza Maszewa o zmianach liczby uczniów.

....

Miejscowość, data Podpis/y, pieczątka

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr X/64/2019

Rady Miejskiej w Maszewie

z dnia 27.06.2019 r.

..... Maszewo, ...

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Maszewa

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

W ..... ROKU .....

(miesiąc)

I. Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

II. Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

1) Ogółem:.....
2) Uczniowie niepełnosprawni:.....
3) Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....

....

Miejscowość, data Podpis/y, pieczątka

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr X/64/2019

Rady Miejskiej w Maszewie

z dnia 27.06.2019 r.

..... Maszewo, ...

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MASZEWO

I. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....

II. Rozliczenie dotacji oświatowej:

Rok rozliczeniowy												
Ilość uczniów w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
Kwota dotacji należna w roku rozliczeniowym												
Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym												
Kwota dotacji wykorzystana w roku rozliczeniowym												
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym												

III. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenie dyrektora przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego	
2	Wynagrodzenie nauczycieli	
3	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
6	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Inne (wymienić poniżej)		
7		
8		
9		
10		
11		
	Razem	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania Burmistrza Maszewa o zmianach liczby uczniów.

....

Miejscowość, data Podpis/y, pieczątka"

Załącznik Nr 4

do Uchwały Nr X/64/2019

Rady Miejskiej w Maszewie

z dnia 27.06.2019 r.

.....

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Maszewo, ...

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ

Z BUDŻETU GMINY MASZEWO

na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego

I. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....

II. Rozliczenie dotacji oświatowej:

Rok rozliczeniowy												
Ilość uczniów z orzeczeniami w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych:	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
a) wczesne wspomaganie												
b) rewalidacyjno-wychowawcze												
Kwota dotacji należna w roku rozliczeniowym na dzieci z orzeczeniami												
Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym na dzieci z orzeczeniami												
Kwota dotacji wykorzystana w roku rozliczeniowym na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego												
Kwota niewykorzystanej dotacji przyznanej na organizację zadań związanych z organizacją kształcenia dzieci z orzeczeniami w roku rozliczeniowym												

III. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	**Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego , o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust.17 ustawy –Prawo oświatowe[1]:**	
	Razem	

1- Przez wydatki należy rozumieć zapis art. 35 ust.5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

....

Miejscowość, data Podpis/y, pieczątka"