

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

skierowanym do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Maszewo na 2026 rok.**

I. RODZAJ ZADANIA

Celem zadania jest aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym poprzez: organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów, a także propagowanie aktywnego trybu życia.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w 2026 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **13 000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
4. Oferent zapewnia minimalne wytyczne dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

- b) w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta składającego ofertę – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) kopia statutu/regulaminu oferenta;
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta;
 - e) oferent zobowiązany jest do wykazania, że osoby przewidziane do realizacji zadania posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Na potwierdzenie należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - f) ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim, jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
 - 7. Minimalny wkład własny wynosi 10% całkowitego kosztu zadania.
 - 8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
 - 9. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
 - 10. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
 - 11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 30 % wartości pozycji.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 1. Realizacja zadania nie może się rozpoczynać wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć później niż 31 grudnia 2026 r. Oznacza to, że termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie może być dłuższy.
- 2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania;
 - b) zostały faktycznie poniesione na potrzeby zadania;
 - c) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty);
 - d) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów.
- 4. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej;
 - b) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji;
 - c) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

d) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy Maszewo lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać lub przesać w jednym egzemplarzu do Urzędu Miejskiego w Maszewie, Plac Wolności nr 2, 72-130 Maszewo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 maja 2026 r. do godz. 15.00**, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do Urzędu). **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Maszewo na 2026 rok.”**
2. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu Współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. przyjętego uchwałą nr XIX/130/25 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 27 listopada 2025 r.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert., przedstawi Burmistrzowi protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Maszewa.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Burmistrz Maszewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim,
 - 2) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby uprawnione,
 - 3) oferta zawiera wymagane załączniki.
7. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0-3 pkt,
 - 2) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie – ocena w skali 0-3 pkt,
 - 3) zakres rzeczowy planowanych działań – ocena w skali 0-3 pkt,
 - 4) efektywność zadania (ilość osób objętych ofertą) – ocena w skali 0-3 pkt,
 - 5) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych – ocena w skali 0-3 pkt,
 - 6) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0-3 pkt,
 - 7) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena 0-3 pkt.

8. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 15 pkt.

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2025 roku na tego typu zadania Gmina przekazała kwotę dotacji w wysokości 9 500,00 zł, którego realizatorem był Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów W Maszewie z siedzibą ul. Szkolna 7, 72-130 Maszewo.