



ZARZĄDZENIE NR 201/2026
Burmistrza Maszewa
z dnia 9 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Maszewo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały nr XIX/130/25 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Maszewo w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Maszewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

Burmistrz Maszewa działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia
placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Maszewo.**

I. RODZAJ ZADANIA

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i podwórkowej, w tym kół zainteresowań, ognisk wychowawczych oraz działań animacyjnych i socjoterapeutycznych na terenie gminy Maszewo w obiektach gminnych w miejscowościach:

- 1) Bagna w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu,
- 2) Bielice w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu,
- 3) Darż w wymiarze co najmniej 4 dni w tygodniu,
- 4) Maszewo w wymiarze co najmniej 4 dni w tygodniu,
- 5) Radzanek w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu,
- 6) Sokolniki w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu.

2. Placówki wsparcia dziennego funkcjonować powinny przez 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.

3. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

4. Placówka wsparcia dziennego zapewnia uczestnikom:

- 1) opiekę i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) działania animacyjne i socjoterapeutyczne,
- 4) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz zainteresowań,
- 5) dożywianie w miarę możliwości,
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz placówkami oświatowymi.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w latach 2026-2028 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100), w tym:

- 1) w roku 2026 – w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- 2) w roku 2027 - w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- 3) w roku 2028 - 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),

2. Realizacja zadania w latach 2027-2028 będzie uzależniona od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na to zadanie.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.

4. Realizacja zadania nastąpi w formie wspierania realizacji zadania.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.

6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.

9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie formy prowadzenia każdej z sześciu placówek wsparcia dziennego, z określeniem czy dana placówka będzie prowadzona w formie opiekuńczej czy podwórkowej.

10. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

IV. TERMINY I WRUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Zadania muszą być realizowane w okresie w latach 2026-2028:

- 1) w roku 2026 od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- 2) w roku 2027 od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) w roku 2028 od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

2. Warunki realizacji zadań określa umowa.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

6. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty, o których mowa w pkt 1 należy składać/przesłać w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Maszewie, Plac Wolności nr 2, 72-130 Maszewo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 stycznia 2026 r. do godz. 15.30**, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Maszewo”.

3. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu Współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. przyjętego uchwałą nr XIX/130/25 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 27 listopada 2025 r.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, przedstawi Burmistrzowi protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Maszewa.

4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Burmistrz Maszewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:

1) oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim,

- 2) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
7. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0 – 3 pkt,
 - 2) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - ocena w skali 0 -3 pkt,
 - 3) zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -3 pkt,
 - 4) efektywność zadania (ilość dzieci objętych ofertą) - ocena w skali 0 -3 pkt,
 - 5) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - ocena w skali 0 -3 pkt,
 - 6) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 -3 pkt,
 - 7) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena w skali 0-3 pkt
8. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 15 pkt.

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2025 roku na tego typu zadania Gmina przekazała kwotę dotacji w wysokości 150 000,00 zł.