

**UCHWAŁA NR/2025
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia2025 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Maszewo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2026 r.”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.”.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr/2025

Rady Miejskiej w Maszewie

z dnia 2025 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY MASZEWO

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2026 R.

Maszewo, listopad 2025 r.

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Maszewo jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Maszewo i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej powyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na gminę obowiązek corocznego przygotowania Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej: cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach Programu oraz planowane środki finansowe.

Dokument ten powstał na podstawie wniosków do projektu budżetu na 2026 r. i dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
ROZDZIAŁ II	6
CELE PROGRAMU.....	6
ROZDZIAŁ III	6
ZASADY WSPÓŁPRACY	6
ROZDZIAŁ IV	7
ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY	7
ROZDZIAŁ V	7
FORMY WSPÓŁPRACY	7
ROZDZIAŁ VI	8
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	8
ROZDZIAŁ VII	10
OKRES REALIZACJI I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	10
ROZDZIAŁ VIII	10
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	10
ROZDZIAŁ IX	10
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	10
ROZDZIAŁ X	11
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU	11
ROZDZIAŁ XI	12
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	12
ROZDZIAŁ XII	13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹,
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.,
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maszewie,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Maszewie,
- 8) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Miejskiego oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Maszewie,
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy o finansach publicznych²,
- 10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 11) małym grantie - należy przez to rozumieć zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy,
- 12) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 13) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) sposób oceny realizacji Programu
- 9) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,

¹ ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

² ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530)

- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność organizacji poprzez umożliwienie im występowania z ofertami realizacji wskazanych zadań publicznych,
- 6) wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców,
- 9) wspieranie inicjatyw organizacji wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy,
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 3) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny ofert.
- 5) zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania Gminie danych w zakresie: struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 6) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 7) zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań przez wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych należących do właściwości Gminy.

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań własnych Gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zlecenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w trybie konkursu ofert lub w formie pozakonkursowej tj. małego grantu.

3. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2 jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się m. in. poprzez:

- 1) promowanie i wspieranie działań organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 2) pomoc prawną i organizacyjną,
- 3) przekazywanie informacji o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez organizacje działania,
- 4) udostępnianie nieodpłatnie pomieszczeń organizacjom na realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) informowanie organizacji za pomocą poczty elektronicznej o działaniach skierowanych do NGO,
- 6) umieszczanie na stronie internetowej www.maszewo.pl ważnych informacji dla organizacji,
- 7) promowanie 1% podatku na rzecz organizacji,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
- 9) współpraca z organizacjami w ramach przedsięwzięć promujących Gminę,
- 10) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów:
 - a) aktów prawa miejscowego,
 - b) rocznych lub wieloletnich Programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań należących do właściwości Gminy.

2. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami, wnioskami do budżetu na realizację przez organizacje zadań publicznych oraz w miarę potrzeb i możliwości finansowych określa się następujące zadania publiczne na 2026 r.:

ZADANIE	OBSZAR DZIAŁANIA
WSPIERANIE RODZINY SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ	Dofinansowanie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Maszewo. Placówki wsparcia dziennego zapewniają m. in.: pomoc w nauce, profilaktykę uzależnień dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, opiekę i wychowanie, prowadzenie zajęć animacyjnych, socjoterapeutycznych, sportowych, artystycznych oraz poznawczych, uczących wartościowego spędzenia czasu wolnego.
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe, współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO	Podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie imprez kulturalnych, upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez połączonych z występami scenicznymi, organizowanie imprez kulturalnych, wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy.
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM	Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym poprzez: organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów.
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA	Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla dzieci i młodzieży.
TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH	Dofinansowanie budowy lub modernizacji infrastruktury ogrodowej.
RATOWNICTWO I OCHRONA LUDZI	Dofinansowanie jednostek OSP do zakupu sprzętu ratowniczo-pożarniczego.
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM	Dofinansowanie działań związanych z profilaktyką uzależnień skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VII

OKRES REALIZACJI I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Realizatorami Programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska - jako organ stanowiący uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację,
- 2) Burmistrz - jako organ wykonawczy realizuje zadania własne poprzez bieżącą współpracę z organizacjami,
- 3) komórki organizacyjne - w zakresie:
 - bieżącej współpracy z organizacjami w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
 - monitorowania realizacji Programu,
 - sporządzania sprawozdania z realizacji Programu,
- 4) organizacje w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 697 900,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2026.

3. W trakcie roku budżetowego 2026 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Monitoring Programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne.

3. Monitorowanie polega na ocenie zasad opisanych w § 4 Programu i zasad współpracy określonych w § 6 niniejszego Programu.

4. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026.

6. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące, w szczególności:

- 1) liczby organizacji podejmujących realizację zadań publicznych,
- 2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- 4) wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

§ 13. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Sekretarza Gminy i głównego specjalistę ds. funduszy i współpracy z organizacjami pozarządowymi w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi.

2. Program został przygotowany w oparciu o:

- 1) dotychczasowe doświadczenie ze współpracy samorządu gminnego z organizacjami na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych,
- 2) analizę wniosków organizacji do budżetu Gminy na 2026 r. na realizację zadań publicznych,
- 3) sporządzone przez właściwe komórki organizacyjne informacje na temat wysokości planowanych środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, w okresie od dnia 14 listopada 2025 r. do dnia 19 listopada 2025 r., zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXI/277/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski organizacje mogły zgłaszać na piśmie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert w ramach ogłoszonych otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję stosownie do jej merytoryki, określając jej skład, w tym przewodniczącego oraz zadania Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy.

4. Do organizacji kierowane będzie zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w pracach Komisji.

5. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz skierowane za pomocą poczty elektronicznej do organizacji działających na terenie Gminy.

6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inaczej.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, a jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Wstępnej oceny projektów dokonuje każdy z członków Komisji ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

12. Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu składania ofert.

13. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

14. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Zakres współpracy może być modyfikowany wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Kodeks cywilny.

3. Zmiana zapisu Programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.