

Maszewo, 06.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Gmina Maszewo zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą:
**„Pełnienie funkcji Inspektora Danych przetwarzanych
w Urzędzie Miejskim w Maszewie”**

1. Zamawiający

Gmina Maszewo
Plac Wolności 2
72-130 Maszewo
urzed@maszewo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Maszewie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

- 1) Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) wypełnienie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- 3) systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych;
- 4) opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzenia danych osobowych;
- 5) weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;

- 6) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
- 7) cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zaleceniami we wszystkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
- 8) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
- 9) nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) ciągłe dostosowywanie organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
- 11) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 12) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
- 13) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego w Maszewie;
- 14) prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Czas wykonywania usługi: od 22.05.2019 r. do 21.05.2020 r.

5. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena.

6. Warunki stawiane wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Inspektor Ochrony Danych posiada co najmniej:

- 1) szkolenia, kursy z zakresu RODO,
- 2) wykształcenie wyższe.

Ponadto Inspektor powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie swoich zadań oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje.

7. Miejsce i termin składania oferty

Oferty należy złożyć do 15 maja 2019 r. do godz. 12:00 w formie elektronicznej na adres obrona.cywilna@maszewo.pl.

Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona w BIP.

8. Sposób obliczania ceny

Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).

W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.

Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

9. Informacja o wyborze oferty / unieważnieniu postępowania

Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania w BIP.

Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.

Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzania BIP Zamawiającego.

Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia bez podawania uzasadnienia.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1: formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2: wykaz osób.