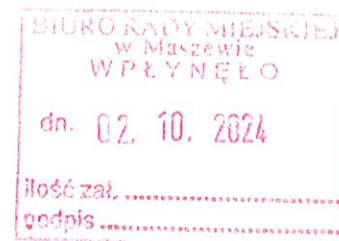


**ZARZĄDZENIE NR 74/2024
BURMISTRZA MASZEWA**

z dnia 1 października 2024 r.



**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji
środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych
będących w użytkowaniu Gminy Maszewo**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz załącznika Nr 4 Zarządzenia nr 38/2024 Burmistrza Gminy Maszewo z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Maszewo – Organie oraz jednostce budżetowej – Urzędzie Miejskim w Maszewie zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuję się Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w Urzędzie Miejskim w Maszewie w składzie:

- 1) Dorota Frasunkiewicz – przewodniczący komisji,
- 2) Izabela Wrońska – członek komisji,
- 3) Justyna Marciniak – członek komisji.

2. Powołuję się Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w sołectwach Gminy Maszewo w składzie:

- 1) Monika Ostapczuk – przewodniczący komisji,
- 2) Magdalena Sakowska – członek komisji,
- 3) Joanna Krajcer – członek komisji,
- 4) Grażyna Nykiel – członek komisji.

3. Powołuję się Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w OSP Gminy Maszewo w składzie:

- 1) Zbigniew Radawiec - przewodniczący komisji,
- 2) Sylwia Szatkowska – członek komisji,
- 3) Marta Gibka – członek komisji.

4. Powołuję się Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w Ośrodkach Zdrowia oraz Klubie Seniora w składzie:

- 1) Krystian Czyszczak – przewodniczący komisji,
- 2) Jakub Cieślakowski – członek komisji,
- 3) Jolanta Bujak – członek komisji.

§2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury oraz w przypadku gruntów porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

2. Inwentaryzacja składników majątkowych zostanie przeprowadzona na arkuszach spisu z natury,
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2024 r.

§3

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnych – Zespołów Spisowych jest:

- 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury wyposażenia będącego na stanie Gminy Maszewo zgodnie z harmonogramem spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Sporządzenie protokołów w dwóch egzemplarzach (jeden pozostawiony na miejscu – polu spisowych, drugi dostarczony do Referatu FB,
- 3) Dostarczenie protokołu i dokumentów spisowych niezwłocznie do Referatu FB,
- 4) Dochodzenie wyjaśnień ujawnionych w toku inwentaryzacji różnic między stanem rzeczywistym a stanem wykazany w księgach rachunkowych.

§4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 52/2024
Burmistrza Maszewa
z dnia 1 października 2024 r.

Harmonogram spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych.

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeprowadzenie szkolenia Komisji Inwentaryzacyjnej oraz pracowników materialnie odpowiedzialnych	11.10.2024 r.	Skarbnik Gminy
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.), w tym pobranie arkuszy spisowych od pracownika odpowiedzialnego za gospodarowanie i ewidencję druków ścisłego zarachowania	od 14.10.2024 r. do 25.10.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Przygotowanie pól spisowych	28.10.2024 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe, osoby, którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi
Spis z natury środków trwałych pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych	od 29.10.2024 r. do 29.11.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	od 02.12.2024 r. do 20.12.2024 r.	Pracownicy Referatu FB (przekazywanie na bieżąco informacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej)
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych	od 23.12.2024 r. do 09.01.2025 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych	10.01.2025 r.	Radca prawny jednostki i Skarbnik Gminy
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	13.01.2025 r.	Kierownik jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	od 13.01.2025 r. do 15.01.2025 r.	Pracownicy Referatu FB
Sporządzenie protokołu z Inwentaryzacji i przedstawienie Kierownikowi Jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	od 13.01.2025 r. do 15.01.2025 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej