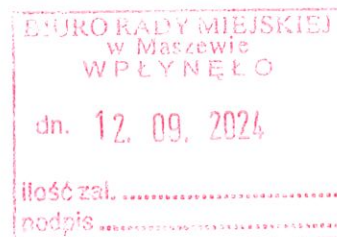


**ZARZĄDZENIE NR 54/2024  
BURMISTRZA MASZEWA  
z dnia 14 sierpnia 2024 r.**



**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w związku z organizacją przez Gminę Maszewo dowozu dzieci i uczniów do szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych.

2. Standardy, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wprowadza się skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich przeznaczoną dla małoletnich, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji Urzędu Miejskiego w Maszewie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Paweł Piesio**

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w związku z organizacją przez Gminę Maszewo dowozu dzieci i uczniów do szkół,  
przedszkoli oraz innych placówek oświatowych**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcioć mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Maszewie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maszewo;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa;
- 5) dziecku – należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Maszewo jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy a w szczególności dowozu dzieci i uczniów do szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych;
- 6) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, a także zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 7) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia czy współpracy, który z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z małoletnimi, w szczególności w związku z organizacją przez Gminę Maszewo dowozu dzieci i uczniów do szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych;
- 8) opiece dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 9) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

**§ 2.** 1. Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady bezpiecznej relacji między małoletnim a personelem**

**§ 3.1.** Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby, w tym związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.

4. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

5. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

6. Komunikacja między personelem a dzieckiem powinna być pozbawiona jakiegokolwiek niestosownego słownictwa, niestosownych żartów, treści o zabarwieniu seksualnym, lekceważenia, ośmieszania itp.

7. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, fotografować);
- 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 3) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

8. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za rodzicem lub opiekunem;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych i wychowawczych.

10. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 6) informować o potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

**§ 4. 1.** W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić opiekunów małoletniego;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jego życie lub doświadcza innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska), należy:

- 5) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 6) powiadomić dyrektora placówki, do której jest dowożony małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 7) powiadomić opiekunów dzieci doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
- 8) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

**§ 5. 1.** Personel ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;
- 2) poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni oraz opiekunów małoletniego.

4. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem placówki, do której dowożony jest małoletni dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez urząd podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

**§ 6. 1.** Wdrażanie działań związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez burmistrza co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów**

**§ 7. 1.** Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Burmistrza, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przekazuje personelowi do zapoznania standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardy Ochrony Małoletnich”, treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do standardów.

**§ 8.** 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów**

**§ 9.** 1. Małoletni oraz ich rodzice/opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem dowożenia lub w terminie do 30 dni od rozpoczęcia dowożenia.

2. Rodzic/opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.

3. Standardy w wersji skróconej, zawierającej informacje istotne dla małoletnich są dostępne w busie, którym realizowany jest dowóz dzieci i uczniów do szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych.

## **Rozdział 7.**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**§ 10.** 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez burmistrza.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
- 2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji) zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 3** do standardów;
- 3) przygotowuje plan wsparcia.

3. Dokumentacja o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w urzędzie.

## **Rozdział 8.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

**§ 11.** 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób ani ich nagrywać.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

**§ 12.** 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki, do której dowożony jest uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu**

**§ 13.** 1. Podczas przewozu do szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych małoletnim nie zapewnia się dostępu do komputerów i innych urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.

2. Zabrania się małoletnim korzystania z prywatnych urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- 1) nagrywania rozmów;
- 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;

3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.

3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy, personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

## **Rozdział 11.**

### **Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci**

**§ 14.** Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone, ponieważ w trakcie przewozu małoletnim nie udostępnia się komputera ani sieci internetowej.

## **Rozdział 12.**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

**§ 15.** 1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, a w szczególności obowiązków związanych z dowozem małoletnich do szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie dowozu należy:

- 1) sprawdzić kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl));
- 2) pobrać od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2023 poz.1939);
- 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 4) pobrać od kandydata oświadczenie o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrać od kandydata informację z rejestrów karnych tych państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (**załącznik nr 4** do standardów);

- 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z opieką nad małoletnimi (**załącznik nr 5** do standardów) – oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

### Karta Interwencji

1. Numer karty ...../rok
2. Data założenia karty .....
3. Imię i nazwisko małoletniego .....
4. Data urodzenia małoletniego .....
5. Adres zamieszkania małoletniego .....
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji) .....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego .....

8. Opis podjętych działań

| Data | Nazwa organu | Podjęte działania |
|------|--------------|-------------------|
|      |              |                   |
|      |              |                   |

9. Spotkanie z opiekunami/dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni

| Data | Opis spotkania | Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu |
|------|----------------|------------------------------------------|
|      |                |                                          |
|      |                |                                          |

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....

- 1) inny rodzaj interwencji. Jaki? .....

11. Nazwa organu do którego zgłoszono interwencję oraz data zgłoszenia .....

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach .....

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

### Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami

Maszewo, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się/am się z dokumentem „**Standardy ochrony małoletnich**” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów  
lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji**

[illegible]

## Oświadczenie o krajach zamieszkiwania

Maszewo, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj. w następujących państwach:

1. ....
2. ....
- 3.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanych do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

## Oświadczenie o niekaralności

Maszewo, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) prawo państwa<sup>1)</sup>, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy<sup>2)</sup>, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z opieką nad małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1)</sup> dot. obywatelstwa innego państwa niż Polska lub zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie innym niż Polska

<sup>2)</sup> informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub – jeśli prawo państwa nie przewiduje jej wydawania – informacja z rejestru karnego tego państwa

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w związku z organizacją przez Gminę Maszewo dowozu dzieci i uczniów do szkół,  
przedszkoli oraz innych placówek oświatowych**

(wersja skrócona)

Gmina Maszewo zajmuje się waszym przewozem z domu do szkoły, przedszkola oraz innych placówek oświatowych i z powrotem ze szkoły, przedszkola oraz innych placówek oświatowych do domu oraz zatrudnia Personel, który podczas przewozu czuwa nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniających ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich” czyli Was dzieci/uczniowie, po to, aby zapewnić wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły, przedszkola, innej placówki oświatowej.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Personel w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Personelu powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Personel nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w busie. Zgłoście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą między Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących, poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb lub inne niedozwolone zachowania, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły/przedszkola/innej placówki oświatowej oraz do osoby odpowiedzialnej

za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

Podczas przewozu nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać.

Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy Kierowcy czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły/przedszkola/innej placówki oświatowej oraz do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

Opiekun oraz kierowca uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia bądź Kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły/przedszkola/innej placówki oświatowej lub do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu/dyrektorowi szkoły, który zgłosi to zdarzenie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego w Urzędzie Miejskim w Maszewie.

### **Zapamiętaj!**

Każde dziecko, które jest krzywdzone ma prawo domagać się pomocy od dorosłych. Jeśli znasz kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sam znajdujesz się w trudnej sytuacji, możesz zwrócić się o pomoc do rodziców, wychowawcy klasy, każdego nauczyciela, pedagoga lub psychologa w szkole/przedszkolu/innej placówce oświatowej do której uczęszczasz, opiekuna dowozów lub pracownika Urzędu Miejskiego w Maszewie odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Możesz też skontaktować się z następującymi służbami lub instytucjami poprzez numery telefonów lub adresy email:

**112** – Policja

**116111** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

**800121212** – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

800120002 – Ogólnopolskie Pogotowie Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”  
**niebieskalinia@niebieskalinia.info**