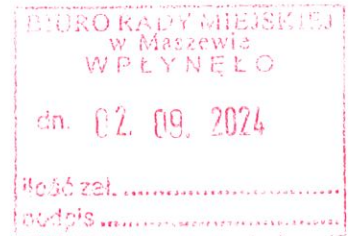


**Zarządzenie Nr 57/2024
Burmistrza Maszewa
z dnia 19 sierpnia 2024 r.**



**w sprawie wprowadzenia programu pomocy w spłacie zadłużenia
z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Maszewo,
w formie świadczeń rzeczowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 453 i art. 659 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Program pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Maszewo.

2. Program stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Komunalnego w Maszewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

PROGRAM
POMOCY W SPŁACIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU KORZYSTANIA
Z LOKALI MIESZKALNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MASZEWO
W FORMIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

I. CEL I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Zgodnie z art. 659 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata czynszu wynajmującemu, przy czym czynsz może być oznaczony w pieniądzach lub świadczeniach innego rodzaju. Z kolei w myśl postanowień art. 453 KC, jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się ze zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenie, zobowiązanie wygasa. Celem programu jest wygaśnięcie lub zmniejszenie wysokości istniejącego pomiędzy Gminą Maszewo, a dłużnikiem zobowiązania z tytułu zaległego czynszu i innych opłat z tytułu używania lokalu poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia innego niż określone w treści pierwotnej umowy. Zobowiązanie wówczas wygasa lub ulega zmniejszeniu do kwoty ustalonej w umowie, tak jakby wygasto lub uległo zmniejszeniu przez zwykłe wykonanie – zapłatę kwoty zaległego czynszu i innych opłat.

Program polegający na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych.

Udział w programie jest dobrowolny.

II. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W ramach realizacji programu pracownik działu administrowania lokalami mieszkalnymi (ADM) nadzoruje realizację programu, a przede wszystkim współpracuje z dłużnikami.
2. Kwoty wynikające ze świadczeń realizowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia, przez co zmniejszą się zaległości czynszowe.
3. Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu składa wniosek do Dyrektora Zakładu Komunalnego w Maszewie. We wniosku dłużnik określa, jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie (np. tydzień, miesiąc).
4. Wniosek kierowany jest do pracownika ADM, który ustala z księgowością Zakładu Komunalnego w Maszewie stan zadłużenia.
5. Pracownik ADM prowadzi rejestr wniosków w sprawie odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu.
6. Pracownik ADM przeprowadza rozmowę z osobą zainteresowaną i na tę okoliczność sporządza notatkę służbową i kwalifikuje do odpracowania zadłużenia.
7. Pracownik ADM przygotowuje umowę w sprawie odpracowania spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
8. Pracownik ADM sporządza kartę dłużnika, którą podpisuje również dłużnik.

9. Nadzór nad wykonaniem przez dłużników świadczeń sprawuje Dyrektor Zakładu Komunalnego w Maszewie. Zadania wynikające z Programu to: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków złożonych przez dłużników, przygotowywanie umów, prowadzenie ewidencji wykonanych prac i rozliczeń. Zainteresowani dłużnicy składają do Zakładu Komunalnego w Maszewie wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi ich obecną sytuację materialną i życiową.

10. Po wykonaniu robót osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem prac sporządza i podpisuje rozliczenie wykonanych prac, na podstawie którego Pracownik ADM określa wartość świadczenia rzeczowego w danym miesiącu.

11. Księgowość dokonuje odpisu na analitycznym koncie rozrachunkowym dłużnika na podstawie miesięcznego rozliczenia zadłużenia przekazanego przez koordynatora.

§ 1.

1. Użyte w Programie określenia oznaczają:

- 1) wierzyciel – rozumie się przez to Zakład Komunalny w Maszewie;
- 2) dłużnik – rozumie się przez to:
 - a) najemcę,
 - b) osobę korzystającą z lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) osoby pełnoletnie wspólnie zamieszkujące z osobami wymienionymi w lit. a oraz lit. b,
 - d) osobę, wobec której wierzyciel posiada orzeczenie sądu stwierdzające obowiązek zapłaty;
- 3) opłaty – rozumie się przez to zadłużenie wobec wierzyciela z tytułu:
 - a) czynszu najmu,
 - b) odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego;
 - d) ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz inne koszty stwierdzone w orzeczeniu sądu stwierdzającym obowiązek zapłaty;
2. Koszty zastępstwa procesowego nie stanowią należności objętych niniejszym Programem.
3. Program nie dotyczy zadłużenia objętego postępowaniem egzekucyjnym.

§ 2.

1. W celu ułatwienia dłużnikom spłaty zadłużenia z tytułu opłat wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych na rzecz wierzyciela.

2. Wyboru sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych dokonuje Dyrektor Zakładu Komunalnego w Maszewie. Dyrektor z ważnych powodów ma prawo odmówienia zawarcia umowy z osobą zainteresowaną.

§ 3.

1. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje:

- 1) prace porządkowe:
 - porządkowanie pomieszczeń, takich jak: piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
 - zamykanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
 - utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
 - załadunek i wyładunek rzeczy,
 - rozładunek opału do kotłowni,
 - usuwanie ogłoszeń i reklam,
 - zbieranie śmieci z terenów gminnych,
- 2) drobne prace remontowe:

- dokonywanie drobnych napraw,
- wykonywanie robót malarskich,
- 3) prace ogrodnicze:
 - -koszenie,
 - grabienie i usuwanie liści i innych zanieczyszczeń,
 - podlewanie kwietników,
 - odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych.

2. Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 4.

1. zmianę formy spłaty zadłużenia z tytułu opłat mogą ubiegać się dłużnicy, którzy posiadają zadłużenie w opłatach powyżej kwoty 2 000 zł.

2. Spłata zadłużenia nastąpi na wniosek dłużnika (załącznik nr 1) poprzez świadczenie przez niego pracy na rzecz wierzyciela, wykonywane na podstawie umowy (załącznik nr 2).

3. Dłużnik może uzyskać zgodę na zmianę formy spłaty zadłużenia tylko jeden raz, tzn. osoba, która porzuci wykonywanie świadczenia rzeczowego lub osoba, która odpracuje zadłużenie objęte umową w całości – nie może ponownie ubiegać się o możliwość odpracowania długu.

4. Z ustalonej w niniejszym programie formy spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:

- 1) osoby, które wcześniej nienależycie wywiązały się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy dotyczącej spłaty zadłużenia;
- 2) osoby, które nie przystąpiły do wykonywania czynności wynikających z podpisanych umów;
- 3) osoby, wobec których przekazano do sądu sprawę o wierzytelność z tytułu najmu lokalu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) osoby, wobec których prowadzona jest egzekucja.

§ 5.

1. Podmiot realizujący w imieniu Wierzyciela wykonywanie świadczeń rzeczowych w ramach niniejszego Programu zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia stosownego instruktażu z zakresu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika świadczenia rzeczowego,
- 2) wskazania dłużnikowi miejsca i rodzaju świadczenia rzeczowego, na podstawie skierowania (załącznik nr 3),
- 3) zapewnienia narzędzi niezbędnych do wykonania zleconego świadczenia rzeczowego,
- 4) sprawowania kontroli nad wykonaniem zleconego świadczenia rzeczowego,
- 5) wypełnienia miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego (załącznik nr 4), w szczególności potwierdzenie ilości roboczogodzin i rodzaju wykonywanego świadczenia rzeczowego, przy czym za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- 6) przekazania wypełnionego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego za dany miesiąc do Dyrektora Zakładu w terminie do 5. dnia następnego miesiąca.

2. Dłużnik, który zawrze z wierzycielem umowę o świadczenia rzeczowe, zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego i terminowego wykonania zleconych świadczeń rzeczowych,
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod nadzorem których świadczenie rzeczowe będzie wykonywane,
- 4) wykorzystywania powierzonych narzędzi pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich zwrotu po użyciu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 5) pokrycia szkód spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia (narzędzi pracy).

§ 6.

1. Wartość wykonanego świadczenia jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonania świadczenia rzeczowego oraz stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2.

2. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana w wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku, o której stanowi art. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).

3. Odbioru świadczeń rzeczowych dokonuje kierownik komórki organizacyjnej, w którym są realizowane świadczenia rzeczowe w ramach niniejszego Programu.

4. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń rzeczowych stanowi miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego potwierdzone przez Dyrektora Zakładu Komunalnego. Wzór miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Programu.

5. Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego zatwierdzone przez Dyrektora Zakładu Komunalnego lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji księgowania, a tym samym powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości kwoty odpracowanej w ramach świadczenia rzeczowego.

6. Świadczenie rzeczowe może być wykonywane na podstawie skierowania, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu, na podstawie zawartego Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu.

Załączniki:

1. Wniosek w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych.
2. Umowa w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych.
3. Skierowanie do odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych.
4. Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego.
5. Porozumienie.

WNIOSEK
w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Pesel

2. UZASADNIENIE WNIOSKU

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego z tytułu opłat i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego regulowania bieżących opłat związanych z użytkowaniem lokalu.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu wykonywania świadczeń rzeczowych (proszę wskazać rodzaj prac, godziny, zakres czasowy np. tydzień, miesiąc):

.....
.....
.....
.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne:

.....
.....
.....
.....

3. DEKLARACJA O DOCHODACH

Deklarację o dochodach składam za okres (należy wskazać pełne 3 miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku):

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (w przypadku osób zameldowanych, a faktycznie niezamieszkujących w lokalu należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodu tej osoby):

1) Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Data urodzenia PESEL

2) Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

3) Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

4) Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

5) Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

6) Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

7) Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

8) Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp.*	Miejsce pracy	Źródła dochodu **	Wysokość dochodu brutto za okres 3 m-cy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Razem dochody gospodarstwa domowego:

* należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego

wynosi zł, tj. miesięcznie zł.

Oświadczam, że powyższe informacje zostały podane zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji niniejszego wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis)

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Definicję dochodu na potrzeby udziału w Programie przyjmuje się zgodnie z art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335):

Za dochód uważa się: wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny, świadczeń wychowawczych (800+).

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176).

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek o dochodach wszystkich wykazanych w nim osób należy złożyć w Zakładzie Komunalnym w Maszewie, ul. Szkolna 8. Wnioski niekompletne zostaną pozostawione bez rozpoznania i zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Wypełnia pracownik Zakładu Komunalnego w Maszewie:

tytuł prawny do lokalu,

zaległość podstawowazł,

odsetki ustawowe zł,

w tym

zaległość objęta egzekucją komorniczą zł nie podlegająca odpracowaniu.

.....
(miejscowość, data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Rozstrzygnięcie Dyrektora Zakładu Komunalnego w Maszewie: zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

UMOWA NR

w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych
zawarta w dniu w Maszewie pomiędzy:

Gminą Maszewo – Zakład Komunalny w Maszewie z siedzibą w Maszewie, ul. Szkolna 8,
reprezentowaną przez:

Agnieszkę Kasperek - Dyrektora Zakładu Komunalnego w Maszewie, zwaną dalej **Wierzycielem**,

a

..... zam.

.....

PESEL, zwaną/zwanym dalej **Dłużnikiem**.

§ 1.

1. Dłużnik uznaje całość zadłużenia wobec Wierzyciela, która na dzień złożenia wniosku wynosi:.....zł (słownie:),
zaległość podstawowa zł,
odsetki ustawowe zł.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości wymienionej w § 1 ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe w wysokości zł (słownie:).

3. Wskutek zmiany formy zapłaty należności, w przypadku prawidłowego wykonania przez Dłużnika zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zadłużenie określone w ust. 1 wygaśnie/ ulegnie zmniejszeniu do kwoty zł.

4. Dłużnik oświadcza, że bieżące opłaty za lokal mieszkalny będzie regulować w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

§ 2.

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego spełnienia świadczenia w kwocie określonej w § 1 ust. 2.

2. Do czasu całkowitej spłaty i wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wierzyciel może zmienić rodzaj, miejsce i czas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 3.

1. Przedmiotem świadczenia rzeczowego będą prace wymienione w § 3 ust. 1 Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Maszewo w formie świadczeń rzeczowych.

§ 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem będzie wykonywać świadczenie rzeczowe,
 - 4) pokrycia wszystkich szkód spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia.
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - 1) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
 - 2) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwia mu wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonaniu świadczenia rzeczowego,
 - 3) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności i będzie ich przestrzegał.

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych Wierzyciel zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia odzieży ochronnej, obuwia roboczego, napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 6.

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,
 - 2) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonanych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżących opłat za lokal mieszkalny przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 7.

1. Umowa wygasa:
 - 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
 - 2) za chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy

Kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wierzyciela.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

DŁUŻNIK

.....

WIERZYTEL

SKIEROWANIE

do wykonywania świadczeń rzeczowych

Na podstawie zarządzenia Nr 57/2024 Burmistrza Maszewa z dnia 19 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Maszewo w formie świadczeń rzeczowych kieruję Panią/Pana:

..... zam.

do.....

celem wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz Zakładu Komunalnego w Maszewie ze stawką zł za godzinę.

Podmiot realizujący program w imieniu Wierzyciela jest zobowiązany do rzetelnego i systematycznego wypełniania załączonego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego oraz przekazania go (za dany miesiąc) do Dyrektora Zakładu Komunalnego, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego

za miesiąc rok

na podstawie umowy Nr z dnia

Imię i nazwisko Dłużnika

Adres

Miejsce wykonania świadczenia

lp.	Data	Rodzaj czynności	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Liczba przepracowanych godzin	Stawka za 1 godzinę	Wartość wykonanych robót	Podpis osoby nadzorującej	Podpis Dłużnika
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
RAZEM									

.....
(data i podpis osoby wypełniającej kartę)

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis Dyrektora Zakładu Komunalnego)

POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Maszewie pomiędzy:

Gminą Maszewo - Zakład Komunalny w Maszewie z siedzibą w Maszewie, ul. Szkolna 8,
reprezentowaną przez:

Agnieszka Kasperek - Dyrektora Zakładu Komunalnego w Maszewie, zwaną dalej „Gminą”,

a

.....,

reprezentowany przez:

....., zwany dalej „Podmiotem”.

§ 1.

1. Przedmiotem porozumienia jest współdziałanie stron Porozumienia w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych w miejsce świadczenia pieniężnego przez dłużników Gminy z tytułu czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz innych opłat za używanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Maszewo.

2. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że dłużnicy, którzy zalegają z opłatą czynszów oraz innych opłat za używanie lokali komunalnych i zgłosili chęć wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce świadczenia pieniężnego będą wykonywali następujące świadczenia rzeczowe:

.....
.....
.....

na rzecz

3. Świadczenia rzeczowe mogą być wykonywane na całym obszarze Gminy Maszewo.

§ 2.

Podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownego szkolenia BHP przed rozpoczęciem przez wskazanego dłużnika wykonania prac oraz zapewnienia: niezbędnych narzędzi, materiałów, sprzętu, worków na śmieci oraz niezbędnych środków czystości do wykonania zleconego świadczenia rzeczowego.

§ 3.

1. Wykonanie świadczeń rzeczowych przez dłużników nadzoruje Podmiot.
2. Podmiot przekaze Dyrektorowi Zakładu Komunalnego rozliczenie świadczenia rzeczowego najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

§ 4.

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie zawarto w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PODMIOT

.....
GMINA