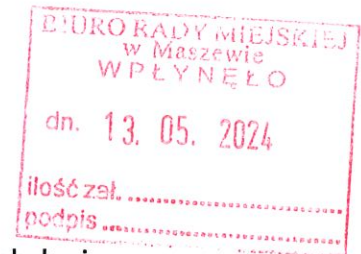


**ZARZĄDZENIE NR 5/2024
BURMISTRZA MASZEWA
z dnia 13 maja 2024 r.**



**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi
obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Maszewo**

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz ust. 2 uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Maszewo w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. w następującym składzie:

- 1) Joanna Krajcer Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Dębicach;
- 2) Małgorzata Złotek Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Maszewie;
- 3) Sylwia Szatkowska Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Maszewie;
- 4) Małgorzata Ronowicz Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Maszewie;
- 5) Monika Ostapczuk Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rożnowie Nowogardzkim;
- 6) Natalia Lubowicka Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Przemoczcu;
- 7) Monika Modrzejewska Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Bagnach;
- 8) Anna Ciereszko Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Darżu;
- 9) Marzena Miksa Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Jenikowie;
- 10) Justyna Igras Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Radzanku;
- 11) Krystyna Kąfera Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Sokolnikach.

2. Zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznym wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualny zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.