



PODPIS ZAUFANY

DOROTA
WEREMCZUK
11.05.2023 09:37:45 (GMT+2)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

URZĄD MIEJSKI
72-130 MASZEWO
W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 12. 05. 2023

L. dz. 3358

Skierowano do p. S. Szełkowskiej

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio
12.05.2023

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Maszewa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Rady rodziców w Maszewie, ul. Jedności Narodowej 7, 73-130 Maszewo, KRS 0000776293, rr.spmaszewo@gmail.com lub dor.weremczuk@gmail.com tel. 605991508 Adres do korespondencji: Dorota Weremczuk, Parlino 11B, 73-112 stara Dąbrowa Nr konta 21 9375 1054 6800 0340 2000 0010, Bank spółdzielczy w Goleniowie o/Maszewo		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dorota Weremczuk, rr.spmaszewo@gmail.com tel. 605991508		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik z okazji Dnia Dziecka dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Maszewie		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.05.2023	Data zakończenia 02.06.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Celem zadania jest organizacja w dniu 01.06.2023 r. pikniku z okazji Dnia Dziecka dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Maszewie. W organizowanym pikniku będą brały udział dzieci i młodzież z Gminy Maszewo uczęszczające do Szkoły Podstawowej w Maszewie. Współorganizatorami będą rodzice z Rady Rodziców oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej w Maszewie. Miejszem organizacji będzie teren Szkoły Podstawowej. Organizowany piknik z okazji Dnia Dziecka rozpocznie się przemarszem dzieci i młodzieży na plac przy budynku Urzędu Gminy w Maszewie. W planie pikniku jest zorganizowanie konkursu „Mam Talent” oraz przeprowadzenie wielu gier, zawodów i zabaw dla dzieci. Rodzice zaprezentują krótkie przedstawienie dla uczniów szkoły. W trakcie pikniku zostanie przygotowany		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

poczęstunek na rzecz którego zaplanowany jest w ramach projektu zakup maszyny do waty cukrowej. Maszyna do Waty cukrowej będzie wykorzystywana podczas innych festynów oraz pikników organizowanych dla mieszkańców gminy Maszewo

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja pikniku z okazji Dnia Dziecka dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Maszewie	1 piknik	Zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup maszyny do waty cukrowej	2500		
2.	Zakup artykułów spożywczych oraz naczyń jednorazowych	1500		
3.	Zakup materiałów na warsztaty	1000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data 11.05.2023 r.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)