

ZARZĄDZENIE Nr 40/2019

BURMISTRZA MASZEWA

z dnia 17.01.2019 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 r. poz. 1945) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną dla terenu Gminy Maszewo w składzie:

- 1) Pani Jolanta Patalan
- 2) Pani Agata Wierzchowska-Kustos
- 3) Pan Grzegorz Bundyra

§ 2. Ustalam regulamin pracy miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi Urzędu Miejskiego w Maszewie Grzegorzowi Bundyra.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

**Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2019
Burmistrza Maszewa
z dnia 17.01.2019 r.**

**REGULAMIN PRACY
MIEJSKIEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1. 1. Miejska Komisja Urbanistyczno–Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Maszewa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz postępów w opracowywaniu planów miejscowych.

3. Komisja opiniuje na wniosek Burmistrza Maszewa projekty:

- 1) uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Maszewa i właściwą Komisję Rady Miasta.

Komisja może także przedstawiać Burmistrzowi Maszewa opinie i postulaty w innych istotnych sprawach z zakresu planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzeni gminy.

§ 2. 1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentują ją na zewnątrz.

§ 3. 1. Burmistrz Maszewa wyznacza spośród podległych mu pracowników Sekretarza Komisji.

2. Sekretarz Komisji odpowiada za całokształt obsługi technicznej Komisji, w tym za sporządzenie w formie roboczej protokołów z posiedzeń.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Maszewie; Urząd Miejski w Maszewie zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Maszewie.

§ 4. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów i Biur Urzędu Miejskiego w Maszewie oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji uwzględniając zgłoszone problemy ustala tematykę i terminy posiedzeń, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, informując o tym Burmistrza Maszewa.

2. Sekretarz Komisji zawiadamia wszystkich Członków Komisji i Burmistrza Gminy w formie pisemnej lub elektronicznej o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz przekazuje Członkom Komisji i Burmistrzowi Maszewa listę gości zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Komisja może zdecydować o potrzebie sporządzenia dla rozpatrywanego zagadnienia specjalistycznego koreferatu, opinii, ekspertyzy lub konsultacji.

2. Przewodniczący Komisji może proponować wykonawców specjalistycznego opracowania spośród członków Komisji jak i spoza Komisji. Wybór wykonawcy opracowania winien być dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Koszty opracowania ponoszone są ze środków Gminy Maszewo.

3. Umowę na opracowania koreferatu, opinii, ekspertyzy bądź konsultacji, z wybranym wykonawcą zawiera Burmistrz Maszewa.
4. W przypadku sporządzenia koreferatu, opinii lub ekspertyzy termin wydania opinii ulega przedłużeniu w uzgodnieniu z Burmistrzem Maszewa.

§ 7. 1. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu Komisji zwykłą większością głosów członków Komisji.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu. Fakt wyłączenia członka Komisji z rozpatrywania danej sprawy jest uwzględniony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz. W razie nieobecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego protokół w zastępstwie podpisuje osoba przez nich upoważniona.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie opinie sporządzane są dla każdego zagadnienia oddzielnie.
6. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.
7. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane niezwłocznie przez Sekretarza Komisji Burmistrzowi Maszewa.
8. Burmistrz Maszewa informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

§ 8. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów są określone w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 9. 1. Członkowie Komisji, otrzymują:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji - 300 zł netto (trzysta zł netto) oraz podatek od towarów i usług 23%.
- 2) za wydanie opinii - 400 zł netto (czteryście zł netto) oraz podatek od towarów i usług 23%.

2. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy Urzędu Miejskiego.

§ 10. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Korum Komisji stanowi co najmniej połowa jej składu osobowego.

§ 11. 1. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do opracowania raportu rocznego oraz na koniec pełnienia przez Przewodniczącego swoich obowiązków z działalności Komisji i po zaakceptowaniu przez Komisję przedłożenia Burmistrzowi Gminy w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Komisję.

2. Roczny raport Komisji powinien zawierać: opinie sformułowane przez Komisję, omówienie diskutowanych opracowań, zlecone koreferaty, opinie, ekspertyzy i konsultacje oraz protokoły z oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 12. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio