

**UCHWAŁA NR XXIII/147/2020
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Maszewo oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 10a pkt. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Maszewo” zwaną dalej „CUW” będącą jednostką obsługującą.

2. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą CUW jest miasto Maszewo.

§ 2. 1. Przedmiotem działalności CUW jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których Gmina Maszewo jest organem prowadzącym.

2. Wspólną obsługą zostają objęte następujące jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Maszewie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Dębicach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Rożnowie Nowogardzkim,
- 4) Przedszkole Miejskie w Maszewie,
- 5) Gminny Żłobek w Dębicach Tuptuś.

3. Jednostki wymienione w ust. 2 są jednostkami obsługiwanymi.

4. Do wspólnej obsługi mogą przystąpić instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Maszewo w drodze porozumienia zawartego między CUW i instytucją kultury, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Burmistrzowi Maszewa.

§ 3. CUW wyposaża się w składniki mienia niezbędne do prowadzenia działalności.

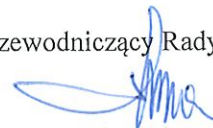
§ 4. Nadaje się statut CUW, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Z dniem 31 grudnia 2020 r. traci moc uchwała Nr XXII/145/2020 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Miejski w Maszewie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Wiceprzewodniczący Rady



Mirosław Górski



STATUT

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY MASZEWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Maszewo zwane dalej „CUW” jest samorządową jednostką organizacyjną działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Siedzibą CUW jest miasto Maszewo.

2. CUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Nadzór nad działalnością CUW sprawuje Burmistrz Maszewa zwany dalej „Burmistrzem”.

4. Celem działania CUW jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których Gmina Maszewo jest organem prowadzącym.

5. CUW jest jednostką obsługującą następujące placówki, zwane dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Maszewie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Dębicach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Rożnowie Nowogardzkim,
- 4) Przedszkole Miejskie w Maszewie,
- 5) Gminny Żłobek w Dębicach Tuptuś.

6. CUW nie jest jednostką nadrzędną w stosunku do obsługiwanych placówek. Każda placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną nadzorowaną przez Burmistrza.

Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 3. 1. CUW w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanym.

2. CUW wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 2 ust. 5, w zakresie:

- 1) prowadzenie spraw związanych z księgowością, bankowością, sprawozdawczością finansową i budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowości i finansów publicznych oraz przepisami szczegółowymi,
- 2) prowadzenie pełnej księgowości w rozbiciu na poszczególne jednostki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, zakładowym planem kont i instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych jednostek obsługiwanych i CUW,

- 3) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów oraz prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac jednostek obsługiwanych i CUW,
- 4) współdziałanie z dyrektorami w przygotowywaniu projektów planów finansowych dla poszczególnych placówek oraz bieżąca kontrola nad prawidłowością dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi i gospodarowaniem powierzonym mieniem jednostek obsługiwanych,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej oraz innych wytycznych i zarządzeń, które mają zastosowanie w placówkach obsługiwanych,
- 6) obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 7) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) prowadzeniem wszelkich zadań wynikających z funkcjonowania CUW, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników CUW, z wyjątkiem akt osobowych Dyrektora,
- 9) przygotowywanie na potrzeby Burmistrza niezbędnych materiałów i informacji dotyczących jednostek obsługiwanych i CUW.

Rozdział 3. FUNKCJONOWANIE I ZARZĄDZANIE

§ 4. 1. CUW kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.

3. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik CUW.

4. CUW jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW dokonuje Dyrektor.

6. Organizację i funkcjonowanie CUW określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora CUW w drodze zarządzenia.

7. Regulamin, o którym mowa w ust. 6 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej CUW stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.

3. Dyrektor na podstawie przekazanych mu informacji przez Burmistrza o:

1) przyjętych kwotach dochodów i wydatków w projekcie uchwały budżetowej opracowuje projekt planu finansowego jednostki,

2) ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej opracowuje plan finansowy jednostki.

4. Dyrektor wykonuje przyjęty plan finansowy, a w razie konieczności występuje do Burmistrza z wnioskiem o dokonanie w jego ramach stosownych zmian.

5. Dyrektor sporządza sprawozdawczość finansową z wykonania planu.

6. Prowadząc gospodarkę finansową Dyrektor współdziała z głównym księgowym.

7. Na zasadach określonych w odrębnych ustawach Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej.



Rozdział 5.
GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 6. 1. Gospodarowanie powierzonym CUW mieniem należy do Dyrektora.

2. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytych stanie.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

4. Umocowania Dyrektora w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Burmistrza.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym¹ zwaną dalej „u.s.g.” gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Art. 10b ust. 1 u.s.g. określa, że wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego jako jednostka obsługująca. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 (jednostki organizacyjne gminy zaliczane do sektora finansów publicznych), określa w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Zgodnie z art. 10c ust. 1 u.s.g. zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. Stosownie do art. 53 ust 1 i ust 5 ustawy o finansach publicznych² zwanej dalej „u.f.p.” kierownik jednostki sektora finansów publicznych, jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej tej jednostki, z zastrzeżeniem ust. 5. Kierownik jednostki obsługującej, o której mowa w art. 10b ust. 1 u.s.g. jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwanej. Stosownie do art. 54 ust 2a u.f.p. jeżeli w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w art. 10a u.s.g. jednostka obsługująca zaliczana do sektora finansów publicznych zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 2, w jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego.

Obecnie wspólna obsługa jednostek oświatowych prowadzona jest w ramach struktury Urzędu Miejskiego w Maszewie przez Referat Wspólnej Obsługi Placówek Oświatowych. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty³ i w związku z art. 4 ustawy o rachunkowości⁴ wynika, że w zakresie finansowej obsługi świadczonej na rzecz placówek oświatowych, mieści się również „gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą - w celu utrzymania tzw. ładu dokumentacyjnego - poprzez realizację zasady archiwizowania dokumentów”.

Z powyższego wynika, że w sytuacji gdy Urząd prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół, wszystkie dowody księgowe oraz pozostała dokumentacja przewidziane ustawą o rachunkowości, powinny być gromadzone i przechowywane w Urzędzie. Przyjęte rozwiązania w zakresie ustawy o rachunkowości powinny mieć odzwierciedlenie w przyjętych przez dyrektorów placówek oświatowych zasadach rachunkowości, którą w obecnej sytuacji powinna posiadać każda placówka, ponieważ stanowi ona odrębną jednostkę organizacyjną. Wspomniany powyżej zapis art. 54 ufp wskazuje, że głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych jest pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki w zakresie: prowadzenia rachunkowości, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym. Dochodzi do niejasności kompetencyjnej w obszarze działania Referatu, który jest przecież w strukturach Urzędu, gdzie Głównym Księgowym jest Skarbnik Gminy.

¹ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.)

² ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

³ ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2019 r. poz. 1481z późn. zm.)

⁴ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)

Następna sporna kwestia to sprawowanie nadzoru i kontroli. Organowi prowadzącemu przysługują względem podległych jednostek – kompetencje nadzorcze m.in. w zakresie prawidłowości dysponowania przyznanymi im środkami publicznymi oraz środkami pozyskanymi z innych źródeł jak również w zakresie gospodarowania mieniem. Utworzenie jednostki organizacyjnej do wspólnej obsługi placówek oświatowych i żłobka pozwoli na właściwe wykonywanie funkcji nadzorczej i kontrolnej. Wyeliminuje szereg nieprawidłowości obecnie występujących w Urzędzie w zakresie organizacyjnym i finansowym przewidzianych zarówno w ustawie o finansach publicznych jak i ustawie o rachunkowości, za co odpowiedzialność ponosi Burmistrz, Skarbnik i Dyrektorzy placówek oświatowych.

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Maszewie wykonujący obecnie czynności wspólnej obsługi placówek oświatowych staną się pracownikami CUW na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych⁵, nie tracąc na wysokości dotychczas otrzymywanych wynagrodzeń.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

⁵ Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).