

ZARZĄDZENIE NR 628/2022
BURMISTRZA MASZEWA

z dnia 29 lipca 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 332/2020 Burmistrza Maszewa z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301 z późn. zm.), oraz uchwałą Nr XVIII/110/2020 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 31 marca 2020 r. sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego, zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 332/2020 Burmistrza Maszewa z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia - (wniosek);
- 2) załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia - (protokół);
- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia - (uchwała);
- 4) załącznik nr 4 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia - (lista obecności);
- 5) załącznik nr 5 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia - (wniosek dot. zmiany przedsięwzięć).

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(sołectwo i data)

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Funduszu Sołectkiego Gminy Maszewo

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim
(Dz. U.z 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz uchwały Nr..... Zebrania Wiejskiego
Sołectwa z dnia

**o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok
do realizacji następujących przedsięwzięć:**

* Wniosek powinien wskazywać wydatek w zakresie: usług, zakupu materiałów i wyposażenia,
zakupu żywności ze wskazaniem poszczególnych kwot.

NAZWA I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA :

.....
.....
.....

- UZASADNIENIE WW. PRZEDSIĘWZIĘCIA:

.....
.....
.....

Lp.	Zakres przedsięwzięcia (opis- roboty usługi materiały) ➤ usługi, ➤ zakup żywności, ➤ zakup materiałów i wyposażenia,	Szacowany koszt
szacunkowy łączny koszt złotych;		

.....
(sołectwo i data)

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Funduszu Sołectkiego Gminy Maszewo

<u>NAZWA I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA:</u> 		
<u>- UZASADNIENIE WW. PRZEDSIĘWZIĘCIA:</u> 		
Lp.	Zakres przedsięwzięcia (opis- roboty usługi materiały) ➤ usługi, ➤ zakup żywności, ➤ zakup materiałów i wyposażenia,	Szacowany koszt
szacunkowy łączny koszt złotych;		

<u>NAZWA I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA:</u>
<u>- UZASADNIENIE WW. PRZEDSIĘWZIĘCIA:</u>

.....
(sołectwo i data)

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Funduszu Sołectkiego Gminy Maszewo

Lp.	Zakres przedsięwzięcia (opis- roboty usługi materiały) ➤ usługi, ➤ zakup żywności, ➤ zakup materiałów i wyposażenia,	Szacowany koszt
szacunkowy łączny koszt złotych;		

Lp. NAZWA I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA:

.....
.....
.....

- UZASADNIENIE WW. PRZEDSIĘWZIĘCIA:

.....
.....
.....

Lp.	Zakres przedsięwzięcia (opis- roboty usługi materiały) ➤ usługi, ➤ zakup żywności, ➤ zakup materiałów i wyposażenia,	Szacowany koszt
szacunkowy łączny koszt złotych;		

.....
(sołectwo i data)

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo

Ogółem wielkość funduszu sołeckiego dla ww. sołectwa na rok wynosi zł

- (podsumowanie ww. kwot poszczególnych przedsięwzięć).

.....
(pieczęć, własnoręczny podpis Sołtysa)

.....
(sołectwo i data)

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa, które odbyło się w dniu

Zebranie rozpoczęło się – godz. - (termin zwołania)

Stwierdzenie ważności posiedzenia:

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu, oraz:

ZEBRANIE BYŁO WAŻNE (zaznaczyć właściwe):

☐ * PONIEWAŻ UCZESTNICZYŁO W NIM MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA UPRAWNIONYCH DO GŁOSOWANIA;

LUB

☐ **ZEBRANIE ODBYŁO SIĘ W DRUGIM TERMINIE tj. O GODZ.W TYM SAMYM DNIU PO UPŁYWIE 15 MINUT OD ZWOŁANIA PIERWSZEGO ZEBRANIA.

Uwagi:.....
.....

Porządek zebrania :

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie ważności posiedzenia.
3. Wybór przewodniczącego i protokolanta.
4. Przedstawienie porządku zebrania.
5. Zgłaszanie wniosków, omówienie propozycji przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołeckiego.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
7. Zamknięcie zebrania.

Porządek obrad został przedstawiony mieszkańcom.

Na przewodniczącego zebrania mieszkańcy wybrali:

Na protokolanta zebrania mieszkańcy wybrali:

Przebieg zebrania, opis proponowanych przedsięwzięć :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(sołectwo i data)

Wyniki głosowania: za podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

za.....głosów

przeciw..... głosów

wstrzymujących..... głosów

Uchwała została podjęta/nie podjęta (niewłaściwe skreślić) przez pełnoletnich mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Wobec zrealizowania porządku obrad o godz. zamknięto posiedzenie zebrania wiejskiego. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis protokolanta:

.....
Podpis przewodniczącego zebrania/ sołtysa

Pouczenie:

* Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**Zebranie w drugim terminie może odbyć się w tym samym dniu po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania, jeżeli Sołtys poinformował o tym mieszkańców w sposób określony w ust. 1. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia.....

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek z dnia roku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Maszewo na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi wsi

.....
Podpis przewodniczącego zebrania/Sołtysa

LISTA OBECNOŚCI**mieszkańców sołectwa****na Zebraniu Wiejskim w dniu****w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków
życia mieszkańców.**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis

.....
(sołectwo i data)**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 w związku z art.5 ust 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

**wnoszę o *zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji
w roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającym sołectwu.**

* Wniosek powinien wskazywać wydatek w zakresie: usług, zakupu materiałów i wyposażenia, zakupu żywności ze wskazaniem poszczególnych kwot.

1. PRZEDSIĘWZIĘCIE/ LUB JEGO ZAKRES, KTÓRE SOŁECTWO ZAMIERZA ZMIENIĆ: Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację ww. przedsięwzięcia: Zł Uzasadnienie przyczyny zmiany ww. przedsięwzięcia: Zgodnie z uchwałą Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z przeznaczeniem funduszu sołectkiego w roku ZMIANA PRZEDSIĘWZIĘCIA/ LUB JEGO ZAKRESU BĘDZIE POLEGAŁA NA:		
Lp.	Zakres przedsięwzięcia (opis- roboty usługi materiały) ➤ usługi, ➤ zakup żywności, ➤ zakup materiałów i wyposażenia,	Szacowany koszt
szacunkowy łączny koszt złotych;		

Załączniki:

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa w sprawie uchwalenia przedmiotowego wniosku
- 2) protokół Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia wraz z listą obecności.

(pieczęćka, własnoręczny podpis Sołtysa).....