

ZARZĄDZENIE NR 564/2022

**Burmistrza Maszewa
z dnia 31 marca 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Maszewo na rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXI/237/21 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Maszewo na rok 2022.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Maszewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

**ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Maszewo na 2022 rok.**

I. RODZAJ ZADANIA

Celem zadania jest aktywizacja i integracja społeczna osób w wieku emerytalnym, stymulowanie ich rozwoju osobowego oraz psychicznej i fizycznej sprawności poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej, twórczej i krajoznawczo – turystycznej, a także propagowanie aktywnego trybu życia.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w 2022 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zadania nie może się rozpoczynać wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć później niż 31 grudnia 2022 r. Oznacza to, że termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie może być dłuższy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty, o których mowa w pkt 1 należy składać lub przestać w jednym egzemplarzu do Urzędu Miejskiego w Maszewie, Plac Wolności nr 2, 72-130 Maszewo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 kwietnia 2022 r. do godz. 15.30**, (w przypadku przestania oferty decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Maszewo na 2022 rok.”
3. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu Współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. przyjętego uchwałą nr XXXI/237/21 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 26 listopada 2021 r.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert przedstawi Burmistrzowi protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Maszewa.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Burmistrz Maszewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim;
 - 2) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
7. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0 – 5 pkt,
 - 2) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - ocena w skali 0 -10 pkt,
 - 3) zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -30 pkt,
 - 4) efektywność zadania (ilość dzieci objętych ofertą) - ocena w skali 0 -5 pkt,
 - 5) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 6) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 7) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena w skali 0-10 pkt
8. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 50 pkt.

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2021 roku na tego typu zadania Gmina przekazała kwotę dotacji w wysokości 8 000,00 zł .