………………………………

(data)

Wnioskodawca Adresat:

………………………….

. ……………………………

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

…………………………............. …………………………….

 (adres) (adres)

……………………………………………..

 nr telefonu/adres e-mail)1)

 **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3)

zlokalizowanemu/nym) w miejscowości……………….……………………………………

na działce ewidencyjnej …………… w obrębie …………………………………………..

…………………………

(podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu

budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją

i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,

podpis osobisty albo podpis zaufany.