



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Maszewa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE RADY RODZICÓW W MASZEWIE, STOWARZYSZENIE, ul. Jedności Narodowej 7, 72-130 Maszewo, KRS 0000776293/ data wpisu 12.03.2019, rodzicerazem1@wp.pl , TEL. 509132878, https://www.facebook.com/groups/1725408864236828 ADRES DO KORESPONDENCJI: Katarzyna Kamińska, Stodólska 3, 72-130 Maszewo	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Kamińska – Prezes Zarządu/ tel. 509132878 / katarzyna_kaminska@wp.eu Do podpisania oferty: Katarzyna Kamińska – Prezes Zarządu, Anna Wojciechowska - Sekretarz Nr konta 21 9375 1054 6800 0340 2000 0010 , BANK SPÓŁDZIELCZY w Goleniowie O/Maszewo

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	EDUmania – organizacja pikniku edukacyjnego dla dzieci		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	19.10.2021	Data zakończenia 31.10.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup upominków	2000		
2.	Zakup art. spożywczych	1000		
3.	Zakup materiałów na warsztaty	1000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4000	4000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KATARZYNA KAMIŃSKA
ANNA WOJCIECHOWSKA
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 11.10.2021