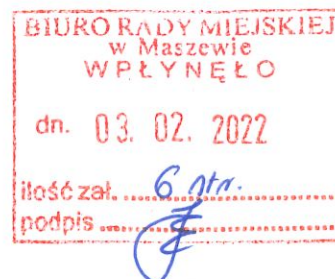


**ZARZĄDZENIE NR 546/2022
BURMISTRZA MASZEWA**

z dnia 3 lutego 2022 r.



**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy
Maszewo dla samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2020 r. poz. 194) oraz na podstawie art. 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Maszewo dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Paweł Piesio

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy
Maszewo dla samorządowej instytucji kultury**

§ 1. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.

2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć do Burmistrza Maszewa w terminie do 30 września każdego roku projekt planu finansowego oraz program działalności instytucji kultury na następny rok budżetowy, w oparciu o wytyczne do sporządzenia projektu budżetu Gminy Maszewo na dany rok budżetowy.

3. Samorządowa instytucja kultury składa projekt planu finansowego z wyodrębnieniem:

- 1) kwoty dotacji o jaką ubiega się Instytucja,
- 2) przychodów z prowadzonej działalności,
- 3) kosztów działalności (z uzasadnieniem ewentualnego planowanego wzrostu poszczególnych pozycji) na tle przewidywanego wykonania kosztów w roku bieżącym, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) zakup towarów i usług,
 - c) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
- 4) środków na wydatki majątkowe,
- 5) środków przekazywanych innym podmiotom,
- 6) stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku budżetowego,
- 7) stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku budżetowego.

4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt planu finansowego, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

6. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych samorządowej instytucji kultury, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.

7. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.

8. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

9. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji.

10. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:

- 1) powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,
- 2) zaistnienia okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji kwoty na dany rok budżetowy.

11. W przypadkach określonych w pkt. 10.1 i 10.2 samorządowa instytucja kultury składa wniosek o zwiększenie dotacji wraz z uzasadnieniem.

12. Korekty planu finansowego samorządowej instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji od Organizatora wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.

13. Samorządowa instytucja kultury może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.

14. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.

§ 2. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych w terminie do 8- ego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury miesięczne kwoty dotacji mogą ulec zwiększeniu (powyżej 1/12 dotacji rocznej), powodując zmniejszenie rat następnych.

3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Samorządowa instytucja kultury sporządza rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1.

6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia :

- 1) do dnia 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
- 2) do dnia 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

8. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Maszewa pracownicy Gminy mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 3. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1. Pełnej realizacji zadań statutowych.
2. Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Powiadomienia Wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania,
przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowe
z budżetu Gminy Maszewo
dla samorządowej instytucji kultury

.....
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Maszewo dla
samorządowej instytucji kultury zarok**

Saldo początkowe rachunku bankowego na dzień 01 stycznia roku: zł

I. Przychody własne i inne źródła:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
Razem:		

II. Wysokość dotacji od Organizatora (Gmina Maszewo):

Rok	Plan	Środki przekazane

III. Koszty działalności jednostki:

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki ogółem poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia	Źródło finansowania		
			wydatki z dotacja podmiotowej budżetu Gminy Maszewo	Przychody własne	Inne źródła
Razem:					

Saldo końcowe rachunku bankowego na dzień 31 grudnia roku: zł

**IV. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w rokupodlegająca zwrotowi na
rachunek budżetu Gminy Maszewo w kwocie.....zł**

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis dyrektora)

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ

(rodzaj dotacji / klasyfikacja budżetowa)

za rok

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji przyznana wg uchwały budżetowej	
2.	Kwota dotacji faktycznie otrzymana	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji	
4.	Kwota podlegająca zwrotowi	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....

.....
Główny Księgowy

.....
data sporządzenia

.....
podpis dyrektora

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W MASZEWIE

**Sprawdzono pod względem
merytorycznym**

.....
data i podpis

**Sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym**

.....
data i podpis

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE DOTACJI:

.....
data, podpis i pieczęć Burmistrza