

ZARZĄDZENIE NR 540/2022
Burmistrza Maszewa
z dnia 21 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie placówki wsparcia
dziennego w miejscowości Radzanek w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXI/237/2021 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w miejscowości Radzanek w 2022 r.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Maszewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

Załącznik
do zarządzenia Nr 540/2022
Burmistrza Maszewa
z dnia 21 stycznia 2022 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie
prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży
w miejscowości Radzanek w 2022 r.**

I. RODZAJ ZADANIA

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu Gmina Maszewo udzieli dotacji na wsparcie realizacji zadania w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w miejscowości Radzanek w 2022 r. Zadanie ma na celu wsparcie rodzin w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży.

W ramach zadania wymagane jest:

- 1) zapewnienie dziecku opieki i wychowania,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizacja czasu wolnego i zabawy, w tym umożliwienie rozwijania zainteresowań,
- 4) systematyczna współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w aktualną sytuację dziecka.

Gmina Maszewo zapewnia lokal do prowadzenia placówki wsparcia dziennego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w 2022 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 21 000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Maszewo w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 190 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
4. Realizacja zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.
9. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną.
10. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami dotyczącymi realizacji zadania w formie stacjonarnej, realizacja działań opisanych w ramach projektu może uwzględniać realizację zadań z wykorzystaniem różnorodnych środków komunikacji i technologii on – line, w tym za pomocą np. mediów społecznościowych.
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 poz. 1696 z późn.zm.)

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadanie musi być realizowane w okresie **od 1 marca do 31 grudnia 2022 r.**
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty, o których mowa w pkt 1 należy składa w jednym egzemplarzu do Urzędu Miejskiego w Maszewie, Plac Wolności nr 2, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 lutego 2022 r. do godz. 15.30**, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem **„Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego w miejscowości Radzanek w 2022 r.”**
3. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu Współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. przyjętego uchwałą nr XXXI/237/21 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 26 listopada 2021 r.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia 21 lutego 2022 r. przedstawi Burmistrzowi protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Maszewa.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Burmistrz Maszewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim;
 - 2) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
7. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0 – 5 pkt,
 - 2) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - ocena w skali 0 -10 pkt,
 - 3) zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -30 pkt,
 - 4) efektywność zadania (ilość dzieci objętych ofertą) - ocena w skali 0 -5 pkt,

- 5) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 6) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 7) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena w skali 0-10 pkt
8. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 50 pkt.

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2021 roku na tego typu zadania Gmina przekazała kwotę dotacji w wysokości 70 000,00 zł.