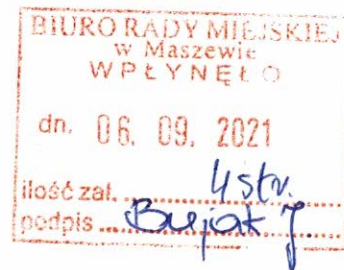


ZARZĄDZENIE NR 484/2021
BURMISTRZA GMINY MASZEWO
z dnia 6 września 2021 r.



w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Maszewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządza się co następuje:

§1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Maszewo w następującym składzie:

- 1) Sylwia Szatkowska - przewodniczący
- 2) Marta Gibka - zastępca przewodniczącego
- 3) Dominika Belter – Chrzanowska – członek
- 4) Filip Sobczak – członek

§2. Ustala się regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 232/2019 Burmistrza Maszewa z dnia 28 listopada 2019 r.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Maszewo.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

Regulamin działania stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miejskim w Maszewie .

§1.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Maszewie i jednostek pod niego podlegających.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym lub czteroosobowym.

§2.

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§3.

1. Przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
 - 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
 - 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
 - 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu oraz druk LT –Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Burmistrzowi Maszewa w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Referatu Finansów i Budżetu wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§4.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory , które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu pomiotowi, celem dokonania utylizacji.

Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu działania
Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych
rzeczowych składników majątku
Gminy Maszewo

W N I O S E K

o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w

Wnioskuję o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	
	Razem	x	x	x		x

Maszewo, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Protokół nr.....

likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 484/2021 Burmistrza Gminy Maszewo z dnia 6 września 2021 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Maszewo.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.

rozpatrzyła wniosek z dniazłożony przez

Dokonała oględzin w dniu..... niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.

Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Sposób likwidacji

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Akceptuję:

.....
(pieczęć i podpis Skarbnika Gminy Maszewo)

Zatwierdzam likwidację:

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Gminy Maszewo)