

WYMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

Wydział/Jednostka prowadząca

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Wymagane dokumenty

Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, lub ubiegający się o uchylenie zameldowania (wymeldowania) powinien:

- złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania (wymeldowania), podać aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczyć o braku informacji o miejscu pobytu osoby, której dotyczy podanie,
- przedłożyć ksero dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.)

Miejsce złożenia dokumentów

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Adres: Plac Wolności 2, pok. 8

Nr telefonu (91) 4023396, e-mail: el@maszewo.pl

Godziny pracy: poniedziałek – 8.00.-16.00, wtorek - piątek – 7.30 – 15.30

Opłaty

10 zł za wydanie decyzji administracyjnej

17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika

Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa. Opłatę skarbową można uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Maszewie - Bank Spółdzielczy Goleniów O/ Maszewo nr 65937510546800023120000190 lub za pośrednictwem Banków bądź Poczty.

Termin i sposób załatwienia

Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji, organy paszportowe, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych.

Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów. (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)

Podstawa prawna

Art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 ze zm.) ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.), ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.).

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji