

ZAMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

Wydział/Jednostka prowadząca

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Wymagane dokumenty

Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł tego obowiązku dokonać, w trybie ustawy o ewidencji ludności (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. Nr 1382, ze zm.) oraz:

- wypełniony formularz (druk) meldunkowy,
- tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić (do wglądu), którego kserokopię należy dołączyć do podania.

Miejsce złożenia dokumentów

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Adres: Plac Wolności 2, pok. 8

Nr telefonu (91) 4023396, e-mail: el@maszewo.pl

Godziny pracy: poniedziałek – 8.00.-16.00, wtorek - piątek – 7.30 – 15.30

Opłaty

Decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości **10,-zł**

17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika

Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa

Opłatę skarbową można uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Maszewie - Bank Spółdzielczy Goleniów O/ Maszewo nr 65937510546800023120000190 lub za pośrednictwem Banków bądź Poczty.

Termin i sposób załatwienia

Po złożeniu podania przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych, itp.

Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej - wynosi do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)

Podstawa prawna

Art. 35 ustawy z dnia 24września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 ze zm.)ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.),
ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2018r. Nr 98, poz. 2096 ze zm.).

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji