

UDOSTĘPNIENIE DANYCH

Wydział/Jednostka prowadząca

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz (druk) wniosku,
2. Wykazanie interesu prawnego do pozyskania danych (dołączenie do wniosku kserokopii dokumentów świadczących o interesie prawnym w pozyskaniu danych),
3. Uwiarygodnienie interesu faktycznego, w przypadku niewykazania interesu prawnego w otrzymaniu danych
4. Dowód dokonania opłaty.

Opłaty

Opłata za udostępnienie jednostkowych danych (dotyczy jednej osoby) zgromadzonych w zbiorze meldunkowym wynosi 31,- zł Opłatę skarbową można uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Maszewie - Bank Spółdzielczy Goleniów O/ Maszewo nr 26937510546800023130000040 lub za pośrednictwem Banków bądź Poczty.

Miejsce złożenia dokumentów

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Adres: Plac Wolności 2, pok. 8

Nr telefonu (91) 4023396, e-mail: el@maszewo.pl

Godziny pracy: poniedziałek – 8.00.-16.00, wtorek - piątek – 7.30 – 15.30

Termin i sposób załatwienia

Informację o danych osobowych uzyskuje się po złożeniu formularza (druku) wniosku lub po przesłaniu zapytania o informację o danych osobowych drogą korespondencyjną - w terminie do 7 dni od daty wpływu zapytania.

Wnosząc o udzielenie informacji o danych osobowych należy wskazać podstawę prawną upoważniającą do otrzymania danych osobowych lub uzasadnioną potrzebę żądania ich udostępnienia, a także wskazać informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych informacji a ponadto wskazać zakres żądanych informacji.

Odmowa udostępnienia danych osobowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. 922 ze zm.), ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 października 2015 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z danymi osobowymi.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie składa się za pośrednictwem - Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji