

ZAŚWIADCZENIA

Wydział/Jednostka prowadząca

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Wymagane dokumenty

Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów (okazanie do wglądu oryginału dokumentu świadczącego o interesie prawnym i dołączenie jego kserokopii do podania) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Oplaty

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł**.

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).

Opłatę skarbową można uiszczyć na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Maszewie - Bank Spółdzielczy Goleniów O/ Maszewo nr 65937510546800023120000190 lub za pośrednictwem Banków bądź Poczty.

Miejsce złożenia dokumentów

Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji

Adres: Plac Wolności 2, pok. 8

Nr telefonu (91) 4023396, e-mail: el@maszewo.pl

Godziny pracy: poniedziałek – 8.00.-16.00, wtorek - piątek – 7.30 – 15.30

Termin i sposób załatwienia

Termin załatwienia sprawy wynosi do 7 dni od daty wpływu podania.

Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 ze zm.) art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (jednolity tekst. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1044 ze zm.).

Tryb odwoławczy

Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Zachodniopomorskiego, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Wydział/Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Promocji