



ZARZĄDZENIE NR 456/2021
Burmistrza Maszewa
z dnia 23 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Maszewo na rok 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXIV/156/20 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Maszewo na rok 2021.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Maszewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

**ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w Gminie Maszewo na rok 2021 .**

I. RODZAJ ZADANIA

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu Gmina Maszewo udzieli dotacji na powierzenie realizacji zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Maszewo w 2021 r. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego polegającego na przeprowadzeniu cyklu warsztatów teatralnych, muzycznych i animacyjnych dla grupy min. 30 dzieci w wieku szkolnym, trwających min. 40 h.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2021 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.

7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zadania nie może się rozpoczynać wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć później niż 31 grudnia 2021 r. Oznacza to, że termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie może być dłuższy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Przy kalkulacji kosztów uwzględnia się następujące koszty:

Wydatki kwalifikowane na realizację dotacji to:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania,
- 2) realne i efektywne,
- 3) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- 4) zostały przewidziane w budżecie zadania,
- 5) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) realizację festiwali, spektakli, warsztatów teatralnych,
 - 2) pokrycie kosztów organizacji i udział warsztatów teatralnych, muzycznych i animacyjnych u w warsztatach teatralnych,
 - 3) wynagrodzenia kadry szkoleniowej – zgodnie z ceną rynkową,
 - 4) jeżeli suma wydatków z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 15 %
 - 5) przyznana dotacja może być wydatkowana wyłącznie od dnia podpisania umowy.
4. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - 1) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - 2) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - 3) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 4) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy Maszewo lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty, o których mowa w pkt 1 należy składać lub przesłać w jednym egzemplarzu do Urzędu Miejskiego w Maszewie, Plac Wolności nr 2, 72-130 Maszewo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 lipca 2021 r. do godz. 15.30**, (w przypadku przestania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Maszewo na rok 2021.”
3. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu Współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. przyjętego uchwałą nr XXIV/156/20 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 26 listopada 2020 r.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia 21 lipca 2021 r. przedstawi Burmistrzowi protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Maszewa.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Burmistrz Maszewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim;
 - 2) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
7. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0 – 5 pkt,
 - 2) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - ocena w skali 0 -10 pkt,
 - 3) zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -30 pkt,
 - 4) efektywność zadania (ilość dzieci objętych ofertą) - ocena w skali 0 -5 pkt,
 - 5) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 6) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 -20 pkt,

- 7) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena w skali 0-10 pkt
- 8. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 50 pkt.

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2020 roku na tego typu zadania Gmina przekazała kwotę dotacji w wysokości 0,00 zł .