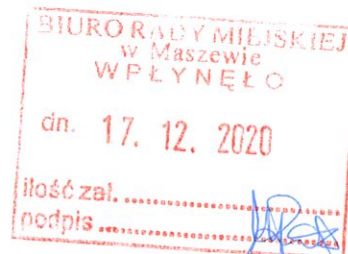


**ZARZĄDZENIE NR 389/2020
BURMISTRZA MASZEWA**

z dnia 3 grudnia 2020 r.



w sprawie wprowadzenia procedur dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym w Urzędzie Miejskim w Maszewie

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę rozliczeń i windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Maszewie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

Procedury dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym w Urzędzie Miejskim w Maszewie

§ 1. Cel wprowadzenia procedury:

1. Celem procedury jest uregulowanie działań związanych z prawidłowym i terminowym rozliczaniem oraz windykowaniem należności o charakterze cywilnoprawnym stanowiących dochód Gminy Maszewo.

§ 2. Zakres przedmiotowy procedury:

1. Przedmiotem procedury są czynności zmierzające do prawidłowego ewidencjonowania i odzyskania niezapłaconych w terminie należności o charakterze cywilnoprawnym wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

§ 3. Definicje i terminologia:

1. **Wierzytelność** - to uprawnienie do żądania spełnienia świadczenia określonego stosunku zobowiązaniowego o charakterze cywilnoprawnym udokumentowana fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami stanowiącymi podstawę do zapłaty.

2. **Należność** - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne.

3. **Dłużnik** - to osoba fizyczna, osoba prawna lub osoba prawna nie posiadająca osobowości prawnej zobowiązana do spełnienia świadczenia wobec wierzyciela którego termin płatności lub wykonania już upłynął wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami egzekwowania długu.

4. **Windykacja** - ogół podejmowanych czynności faktycznych i prawnych zmierzających do spłaty przez dłużnika względem wierzyciela należności nieuregulowanych w ustalonym terminie płatności, aż do całkowitej likwidacji zadłużenia:

- 1) **windykacja sądowa** - postępowanie prowadzone w sprawach cywilnych na wniosek wierzyciela celem uzyskania orzeczenia sądowego opatrzonego klauzulą wykonalności, który uprawnia do wszczęcia egzekucji komorniczej.
- 2) **windykacja komornicza** - kierowanie prawomocnych orzeczeń sądowych opatrzonych klauzulą wykonalności do komornika sądowego celem przymusowego wyegzekwowania długu.

§ 4. Procedury windykacji wystąpienia zaległości cywilnoprawnych:

1. Pracownicy właściwi ds. windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych Gminy Maszewo dokonują na bieżąco kontroli terminowej realizacji zobowiązań poprzez analizę kont dłużników.

2. Czynności windykacyjne winny być podejmowane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach podanych w tabeli nr 1 wynikających z niniejszych procedur.

3. Przed wystawieniem wezwania do zapłaty w przypadku gdy egzekucja administracyjna może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia wezwania- pracownicy podejmują, w miarę możliwości, czynności prewencyjne, w szczególności polegające na kontaktach bezpośrednich z dłużnikami poprzez telefon, SMS, email jeżeli zachodzi uzasadnione okolicznościami przypuszczenie, że zobowiązany wykona dobrowolnie obowiązek.

4. Należności stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu ich płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolnym od pracy. Jeżeli termin przypada na dzień wolny od pracy, terminem płatności jest najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieterminowego uregulowania należności naliczane są odsetki za opóźnienie.

5. W przypadku powstania należności z tytułu niewykonania należności cywilnoprawnej prowadzący windykację wysyła dłużnikowi pierwsze wezwanie do zapłaty. Wszystkie wezwania do zapłaty numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym. Jeżeli we wskazanym w wezwaniu terminie wpłata nie zostanie dokonana, dłużnikowi wysyła się ostateczne przed sądowe wezwanie do zapłaty zawierające informacje, że w przypadku niedokonania wpłaty sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.

6. Jeżeli wpłata nie zostanie dokonana, prowadzący windykację przekazuje sprawę do Rady Prawnego Urzędu w celu wszczęcia postępowania sądowego. Prowadzący windykację ściśle współpracuje z Radcą Prawnym Urzędu, przekazując mu wszelkie niezbędne dokumenty i informacje. Wzór wniosku o skierowanie sprawy na drogę postępowania stanowi załącznik do niniejszych procedur.

7. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (sądowego, administracyjnego), pracownik ds. windykacji na bieżąco monitoruje stan realizacji egzekucji poprzez kierowanie zapytań do organów egzekucyjnych i kancelarii prawnych.

8. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może podjąć decyzję o podjęciu czynności służących dochodzeniu należności w innych terminach niż wskazane w zarządzeniu.

§ 5. Pracownik ds. windykacji może zaniechać prowadzenia windykacji należności, gdy w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne. Pracownik ds. windykacji sporządza na tą okoliczność notatkę służbową i pozostawia ją w aktach sprawy.

§ 6. Szczegółowy wykaz należności podlegających windykacji przedstawia tabela nr 1

Lp	Rodzaj należności	Termin Płatności	Termin windykacji	Sposób windykacji
1	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste gruntu, przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności	Do 31 marca każdego roku	nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe

2	Wpływy z czynszu	Według terminu określonego w umowie	nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
3	Pozostałe należności wynikające z umów cywilnoprawnych	Według terminu określonego w umowie	nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
4	Pozostałe należności na podstawie wystawionej faktury noty innych dokumentów	Według terminu określonego w fakturze noty lub innym dokumencie	nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
			nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
4	Pozostałe należności na podstawie wystawionej faktury noty innych dokumentów	Według terminu określonego w fakturze noty lub innym dokumencie	nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
			nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty

§ 7. 1. Na koniec roku obrotowego pracownik merytorycznie odpowiedzialny przygotowuje zestawienie nieuregulowanych należności, które z urzędu mogą zostać umorzone w całości i przekazuje do Rady Prawnego Urzędu celem zaopiniowania pod względem formalno-prawnym.

2. Decyzję o umorzeniu tych należności podejmuje Burmistrz Gminy Maszewo odniesieniu do należności przypadających Gminie Maszewo i nie przekraczających pięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w "Monitorze Polskim", obowiązujące na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego.

3. Jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa od pięciokrotności wynagrodzenia określonego w pkt. 2, Burmistrz dokonuje umorzenia po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej w Maszewie, właściwej do spraw budżetu.

§ 8. Postępowanie polubowne może być prowadzone na każdym etapie windykacji. W przypadku dłużnika należności cywilnoprawnych, który deklaruje spłatę należności w dogodnych dla niego terminach, co daje większe prawdopodobieństwo odzyskania należności, możliwe jest zawarcie z dłużnikiem ugody na spłatę długu.

Załącznik do procedur dochodzenia
należności o charakterze cywilnoprawnym
w Urzędzie Miejskim w Maszewie

FB

Maszewo, dniaroku

Radca Prawny
przy Urzędzie Miejskim

**Wniosek o skierowanie sprawy
na drogę postępowania sądowego**

Proszę o skierowanie należności z tytułu.....na drogę
postępowania sądowego dłużnika(ów):

Lp.	Kod kontrahenta	Nazwa dłużnika i adres	Nr dokumentu stanowiący podstawę naliczenia	Kwota zaległości głównej	Okres zaległości	Załączniki

sporządził:

zatwierdził: