



Załącznik do uchwały Nr....
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia

GMINA MASZEWO

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY MASZEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2021 R.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹,
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Maszewie,
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Maszewie,
- 8) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Miejskiego oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Maszewie,
- 9) Dotacji - należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy o finansach publicznych²,
- 10) Konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 11) Małym grantie - należy przez to rozumieć zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a Ustawy,
- 12) Zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy,
- 13) Komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji Programu,
- 7) sposób realizacji Programu,
- 8) sposób oceny realizacji Programu,
- 9) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,

¹ ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

² ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację Organizacji pozarządowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im występowanie z ofertami realizacji wskazanych zadań publicznych,
- 6) wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych,
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców,
- 9) wspieranie inicjatyw Organizacji pozarządowych wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy,
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza Organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a Organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji Zadań publicznych,
- 4) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią Organizacjami pozarządowymi informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny ofert.

- 5) zasada jawności obliuguje Organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych w zakresie: struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 6) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 7) zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi jest wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań przez wspieranie i powierzanie Organizacjom pozarządowym Zadań publicznych należących do właściwości Gminy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań własnych Gminy.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia realizacji Zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia realizacji Zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) innych trybów zlecenia realizacji Zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zlecenie lub wsparcie realizacji Zdań publicznych odbywać się będzie w trybie Otwartego konkursu lub w formie pozakonkursowej tj. Małego grantu.

3. Powierzenie lub wsparcie realizacji Zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2 jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się m. in. poprzez:

- 1) promowanie i wspieranie działań Organizacji pozarządowych prowadzonych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 2) pomoc prawną i organizacyjną,
- 3) przekazywanie informacji o możliwości pozyskiwania środków na podejmowane przez Organizacje pozarządowe działania,

- 4) udostępnianie nieodpłatnie pomieszczeń Organizacjom pozarządowym na realizację Zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) konsultowanie z Organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów:
 - a) aktów prawa miejscowego,
 - b) rocznych lub wieloletnich Programów współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań należących do właściwości Gminy.

2. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami pozarządowymi, wnioskami do budżetu na realizację przez Organizacje pozarządowe Zadań publicznych oraz w miarę potrzeb i możliwości finansowych określa się następujące Zadania publiczne na 2021 r.:

ZADANIE	OBSZAR DZIAŁANIA
WSPIERANIA RODZINY SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ	Dofinansowanie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy. Placówki wsparcia dziennego zapewniają m. in.: pomoc w nauce, profilaktykę uzależnień dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, opiekę i wychowanie, prowadzenie zajęć animacyjnych, socjoterapeutycznych, sportowych, artystycznych oraz poznawczych, uczących wartościowego spędzenia czasu wolnego.
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe, współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MASZEWO Z NGO NA 2021 ROK

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO	Podjęmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych, wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy, wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru Gminy.
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM	Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym poprzez: organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów.
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA	Profilaktyka i edukacja zdrowotna dla dzieci i młodzieży.
RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI	Dofinansowanie zakupu wyposażenia dla jednostek OSP z terenu Gminy.
TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH	Dofinansowanie budowy lub modernizacji infrastruktury ogrodowej

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) Komórki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
- 4) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

2. Współpraca komórek organizacyjnych polega, w szczególności na:

- 1) monitorowaniu realizacji Programu,
- 2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji Programu,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. 1. Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 265 000 zł

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2021.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Monitoring Programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się odpowiednie Komórki organizacyjne.

3. Monitorowanie polega na ocenie zasad opisanych w § 4 Programu i zasad współpracy określonych w § 6 niniejszego Programu. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się odpowiednie Komórki organizacyjne.

4. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2021.

2. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące, w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
- 2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono Organizacjom pozarządowym,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- 4) wysokość środków Gminy przekazanych na realizację Zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Sekretarza Gminy i Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Promocji Urzędu w porozumieniu z Komórkami organizacyjnymi.

2. Program został przygotowany w oparciu o:

- 1) dotychczasowe doświadczenie ze współpracy samorządu gminnego z Organizacjami pozarządowymi na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych,
- 2) analizę wniosków Organizacji pozarządowych do budżetu Gminy na 2021 r. na realizację Zadań publicznych,
- 3) sporządzone przez właściwe Komórki organizacyjne informacji na temat wysokości planowanych środków przeznaczonych na współpracę z Organizacjami pozarządowymi oraz priorytetów w realizacji Zadań publicznych.

3. Projekt Programu został poddany konsultacją społeczną, w okresie od dnia 6 listopada 2020 r. do dnia 16 listopada 2020 r., zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXI/277/2010 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz przesłany drogą elektroniczną do Organizacji pozarządowych.

5. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski Organizacje pozarządowe mogły zgłaszać na piśmie pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz do urny umieszczonej przed wejściem do siedziby Urzędu.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez Organizacje pozarządowe ofert w ramach ogłoszonych otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję stosownie do jej merytoryki, określając jej skład, w tym Przewodniczącego oraz zadania Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane w art. 15 ust. 2b i 2d Ustawy.

4. Do Organizacji pozarządowych kierowane będzie zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w pracach Komisji.

5. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Promocji Urzędu.

7. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inaczej.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne, a jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Wstępnej oceny projektów dokonuje każdy z członków Komisji ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację Zadania publicznego.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

13. Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu składania ofert.

14. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej Dotacji.

15. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Zakres współpracy może być modyfikowany wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Kodeks cywilny.

3. Zmiana zapisu Programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.