



ZARZĄDZENIE NR 373/2020
BURMISTRZA GMINY MASZEWO
z dnia 20 października 2020 r.

zmieniające zarządzenie Nr 365/2020 Burmistrza Maszewa z dnia 1 października 2020 r.
w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnych celem przeprowadzenia inwentaryzacji
środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych
będących w użytkowaniu Gminy Maszewo

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz załącznika Nr 4 zarządzenia Nr 246A/2019 Burmistrza Gminy Maszewo z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Gminie Maszewo zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 365/2020 Burmistrza Maszewa z dnia 1 października 2020 r. w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnych celem przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu Gminy Maszewo, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) Joanna Krajcer – członek komisji.”,
- 2) załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 365/2020 Burmistrza Maszewa z dnia 1 października 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Maszewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

Załącznik do zarządzenia Nr 373/2020
Burmistrza Maszewo
z dnia 20 października 2020 r.

HARMONOGRAM
SPISU Z NATURY ŚRODKÓW TRWAŁYCH, POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH

CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNE	TERMIN WYKONANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
Przeprowadzenie szkolenia Komisji Inwentaryzacyjnych oraz pracowników materialnie odpowiedzialnych	05.10.2020 r.	Skarbnik Gminy
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.), w tym pobranie arkuszy spisowych od pracownika odpowiedzialnego za gospodarowanie i ewidencję druków ścisłego zarachowania	od 06.10.2020 r. do 20.10.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Przygotowanie pól spisowych	21.10.2020 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe, osoby, którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi
Spis z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych	od 26.10.2020 r. do 13.11.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	od 16.11.2020 r. do 11.12.2020 r.	Pracownicy Referatu FB (przekazywanie na bieżąco informacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej)
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników, których pieczy zostało powierzone mienie i sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	od 14.12.2020 r. do 31.12.2020 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia niedoborów	od 02.01.2021 r. do 05.01.2021 r.	Radca prawny jednostki i Skarbnik Gminy
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	07.01.2021 r.	Kierownik Jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	od 08.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Pracownicy Referatu FB
Sporządzenie protokołu z inwentaryzacji i przedstawienie Kierownikowi Jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	od 08.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej