



ZARZĄDZENIE Nr 365/2020
Burmistrza Gminy Maszewo
z dnia 1 października 2020 roku

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnych celem przeprowadzenia inwentaryzacji
środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych
będących w użytkowaniu Gminy Maszewo

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz załącznika Nr 4 Zarządzenia Nr 246A/2019 Burmistrza Gminy Maszewo z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Gminie Maszewo zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w Urzędzie Miejskim w Maszewie w składzie:

- 1) Dorota Frasunkiewicz-przewodniczący komisji,
- 2) Magdalena Płocha-członek komisji,
- 3) Izabela Wrońska-członek komisji.

2. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w sołectwach Gminy Maszewo w składzie:

- 1) Monika Ostapczuk-przewodniczący komisji,
- 2) Jolanta Bujak-członek komisji,
- 3) Bogumiła Kaźmierczak-członek komisji.

3. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w OSP w składzie:

- 1) Zbigniew Radawiec-przewodniczący komisji,
- 2) Sylwia Szatkowska-członek komisji,
- 3) Marta Gibka-członek komisji.

4. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu w Ośrodkach Zdrowia i Gminnym Żłobku w Dębicach „Tuptuś” w składzie:

- 1) Adam Rojek -przewodniczący komisji,
- 2) Dominika Belter-Chrzanowska-członek komisji,

3) Ilona Wietrzyńska-członek komisji.

§2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury oraz w przypadku gruntów porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.
2. Inwentaryzacja składników majątkowych zostanie przeprowadzona na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 1 października 2020 r.

§3

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnych – Zespołów Spisowych jest:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury wyposażenia będącego na stanie Gminy Maszewo zgodnie z harmonogramem spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) sporządzenie protokołu w dwóch egzemplarzach (jeden pozostawiony na miejscu – polu spisowym, drugi dostarczony do Referatu FB,
- 3) dostarczenie protokołu i dokumentów spisowych niezwłocznie do Referatu FB,
- 4) dochodzenie wyjaśnień ujawnionych w toku inwentaryzacji różnic między stanem rzeczywistym a stanem wykazany w księgach rachunkowych.

§4

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Maszewo

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Maszewo

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
365/2020
Burmistrza Gminy Maszewo
z dnia 01.10.2020 roku

Harmonogram spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych.

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeprowadzenie szkolenia Komisji Inwentaryzacyjnych oraz pracowników materialnie odpowiedzialnych	05.10.2020 r.	Skarbnik Gminy
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.), w tym pobranie arkuszy spisowych od pracownika odpowiedzialnego za gospodarowanie i ewidencję druków ścisłego zarachowania	Od 06.10.2020 r. do 20.10.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Przygotowanie pól spisowych	21.10.2020 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe, osoby, którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi
Spis z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych	Od 22.10.2020 r. do 30.10.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	Od 02.11.2020 r. do 30.11.2020 r.	Pracownicy Referatu FB (przekazywanie na bieżąco informacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej)
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników, których pieczy zostało powierzone mienie i sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	Od 01.12.2020 r. do 31.12.2020 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia niedoborów	Od 02.01.2021 r. do 05.01.2021 r.	Radca Prawny Jednostki i Skarbnik Gminy
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Do dnia 06.01.2021 r.	Kierownik Jednostki

Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Od 07.01.2021 r. do dnia 15.01.2021 r.	Pracownicy Referatu FB
Sporządzenie protokołu z inwentaryzacji i przedstawienie Kierownikowi Jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	Od dnia 07.01.2021 r. do dnia 15.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej