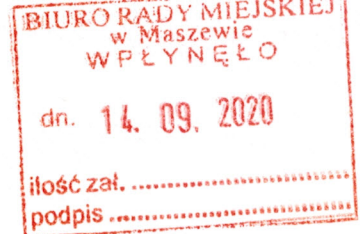


**Zarządzenie Nr 351/2020
Burmistrza Maszewa
z dnia 7 września 2020 r.**



w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu epidemii
i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19
w Urzędzie Miejskim w Maszewie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.) i art. 207 oraz art. 207¹, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się, w trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19,:

- 1) „Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2, wywołującego COVID-19” stanowiące załącznik nr 1.
- 2) „Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2, wywołującego COVID-19” stanowiące załącznik nr 2.

§ 2. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Maszewie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy
i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego COVID -19**

§ 1. 1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy i zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2 wywołującego COVID-19 wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Maszewie, zwanego dalej „Urzędem” następujące zasady:

- 1) stosowanie środków technicznych w postaci przesłon pleksiglasowych, w przypadku braku możliwości zastosowania przegród lub zapewnienia dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp min. 1,5 m) - ustawienie biurek w taki sposób, aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz,
- 2) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby,
- 3) umieszczenie informacji o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania, higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek,
- 4) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazienkach,
- 5) monitorowanie sytuacji przez bezpośrednich przełożonych i zapobieganie nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych pracowników - należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku),
- 6) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni,
- 7) należy dążyć, aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycą, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży) pracowali w domu. Praca zdalna możliwa jest za indywidualną zgodą Burmistrza.

2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu do:

- 1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie),
- 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, własnych długopisów,
- 3) stosowania ustalonych reguł i przestrzegania wytycznych kierownictwa,
- 4) zachowania zasad higieny rąk:
 - a) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy,
 - b) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie dozowników z płynem dezynfekcyjnym,
- 5) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach, zamiennie w Sali konferencyjnej (II piętro, pokój nr 26), lub w innych wolnych pomieszczeniach,
- 6) ograniczenia dystansu społecznego podczas narad i spotkań,
- 7) zrezygnowania, jeżeli to możliwe, z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych i w węzłach komunikacyjnych (tak, aby nie używać klamek),
- 8) pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością),
- 9) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni,
- 10) ograniczenia kontaktów z pracownikami z innych pokoi, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez zasłoniętych ust i nosa.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS CoV-2, wywołanego COVID-19
w Urzędzie Miejskim w Maszewie**

§ 1. W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Miejskiego w Maszewie istnieje ognisko wirusa SARS CoV-2, wywołanego COVID-19 należy:

- 1) poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207¹ Kodeksu pracy),
- 2) poinformować o zagrożeniu Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych),
- 3) podjąć działania, zapewniające bezpieczeństwo pracy (art. 207 § 2 Kodeksu pracy) w następujący sposób:
 - a) zarządzić dezynfekcję stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń/narzędzi, które używał,
 - b) wydać polecenie pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą w ten sposób pracować - do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - c) bezwzględnie skierować pracowników na zaległe urlopy.

§ 2. 1. W zależności od rozwijającej się sytuacji oraz zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Burmistrz Maszewa może zdecydować o:

- 1) zarządzeniu przestoju,
- 2) porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy,
- 3) porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego,
- 4) wykonywaniu pracy zdalnej,
- 5) kontynuowaniu pracy w Urzędzie,
- 6) pomiarze temperatury ciała pracowników.

2. Pracownik w przypadku, gdy Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna zdecyduje o poddaniu pracownika kwarantannie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę, o treści takiej decyzji oraz przestać ją w formie skanu lub zdjęcia.

3. Okres kwarantanny zarządzonej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i kwarantanny po powrocie z zagranicy, zrównany jest w ustawie o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa z okresem niezdolności do pracy wskutek choroby - przysługuje za nie wynagrodzenie chorobowe (do 33 dni w roku kalendarzowym, a w przypadku pracowników po 50 roku życia - do 14 dni płatne przez pracodawcę) i zasiłek chorobowy.