

**ZARZĄDZENIE NR 332/2020
BURMISTRZA MASZEWA**

z dnia 15 lipca 2020 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713.) i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301 z późn. zm.), oraz uchwałą Nr XVIII/110/2020 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 31 marca 2020 roku sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego, zarządzam co następuje:

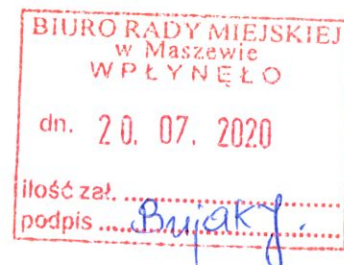
§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Maszewo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio



REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY MASZEWO

DZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołectkiego dla poszczególnych sołectw - zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) - nadzoruje Skarbnik Gminy.

§ 2. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołectkim.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołectkiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wg. wzoru załącznika nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim, wg wzorów określonych w załącznikach nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4. 1. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania podstawowych wymogów ustawy. Oceny wniosków dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego w Maszewie prowadzący nadzór nad realizacją funduszu sołectkiego w gminie oraz Skarbnik Gminy.

§ 6. Wnioski ocenione w zakresie, o którym mowa w § 5 i zaakceptowane przez Burmistrza przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 7. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie Maszewo.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 20 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

DZIAŁ II.

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 8. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Maszewo na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział - paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

4. **Przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwo we wniosku, muszą spełniać łącznie następujące cechy:** mieścić się w katalogu zadań gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców, powinny być zgodne ze strategią rozwoju gminy.

5. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 9. 1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną jest:

Nabywca: Gmina Maszewo, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, NIP 8590008483

Płatnik: Urząd Miejski w Maszewie Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, NIP 8561839046.

2. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego sołtys lub przedstawiciel rady sołeckiej danego sołectwa zgłasza się do pracownika Urzędu nadzorującego wydatki funduszu sołeckiego.

3. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.

4. W przypadku zadania inwestycyjnego ze środków funduszu sołeckiego nadzór nad jego realizacją prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny Urzędu w porozumieniu z sołtysiem lub przedstawicielem rady sołeckiej.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej:

"Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z uchwałą Budżetową Rady Miejskiej w Maszewie - dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn.".....".

6. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołeckiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.

7. Do faktury w przypadku robót budowlanych remontowych inwestycyjnych dołącza się protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela rady sołeckiej oraz pracownika merytorycznie odpowiedzialnego Urzędu.

8. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego w gminie dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury..

9. Pracownik merytorycznie prowadzący sprawę wydatków dokonuje przekazania inwestycji do eksploatacji.

§ 10. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 11. 1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Finansów i Budżetu odpowiedzialny za rozliczenia funduszu sołeckiego.

2. Za prawidłową ewidencje księgową dowodów finansowych, zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada Skarbnik Gminy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(sołectwo)

BURMISTRZ GMINY MASZEWO

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz uchwały Nr..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia,

wnoszę o uwzględnienie
w projekcie budżetu na rok do realizacji następujących przedsięwzięć:

- 1)
.....
.....
szacowanego na kwotę około złotych;
- 2)
.....
.....
szacowanego na kwotę około złotych;
- 3)
.....
.....
szacowanego na kwotę około złotych;
- 4)
.....
.....
szacowanego na kwotę około złotych;

5)
.....
.....
szacowanego na kwotę około złotych.

Ogółem wielkość funduszu sołectkiego dla sołectwa na rok
..... wynosi złotych.

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców
i będą służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia w sprawie
uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego,
- 2) protokół Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu.....

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu, oraz:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Porządek zebrania:

1. Przywitanie mieszkańców.
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta.
3. Przedstawienie porządku zebrania.
4. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji wniosków z funduszu sołeckiego.
5. Wnioski do funduszu sołeckiego na rok.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
7. Wolne zapytania i wnioski.
8. Zamknięcie zebrania.

Porządek obrad został przyjęty:

za.....

przeciw.....

wstrzymujących.....

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

.....

Na protokolanta wybrano:

.....

Streszczenie przebiegu zebrania:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania:

za podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego:

za.....osób

przeciw.....osób

wstrzymujących.....osób

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Zebrania zakończył obrady. Na tym protokół zakończono i podpisano

.....

Podpis protokolanta

.....

Podpis przewodniczącego zebrania

**Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia.....
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego**

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Maszewo na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi wsi.....

.....
Podpis przewodniczącego zebrania

LISTA OBECNOŚCI

mieszkańców sołectwa

na Zebraniu Wiejskim w dniu

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu
sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	Podpis

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w związku z art.5 ust 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

**wnoszę o *zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku
..... w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.**

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu

..... zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:

..... zł

Pozostało zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ jego
zakresu jest:

.....
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 3) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia w sprawie
uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 4) protokół Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

