



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamawiającego: **Gmina Maszewo**
reprezentowana przez p. Pawła Piesio – Burmistrza Maszewa
Ulica: **Plac Wolności 2**
Kod: **72-130** Miejscowość: **Maszewo**
Telefon: **91 402 33 80** faks: **91 418 75 06**
NIP: **8590008483**
REGON: **811684284**
Strona internetowa: www.bip.maszewo.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@maszewo.pl

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

„Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze Szkół Podstawowych, Przedszkola Miejskiego i Gimnazjum na terenie Gminy Maszewo oraz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Maszewo, Gminy Goleniów do Placówek Oświatowych w Goleniowie i Przybiernowie w 2019r. wraz z zapewnieniem opieki, na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego”

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ :

Burmistrz Maszewa

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

.....
Data: 06.12.2018r.

Integralną część SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - Wykaz potencjału technicznego
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób
7. Załącznik nr 6 A - Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych osób Wykonawcy
8. Załącznik nr 7 - Druk oferty
9. Załącznik nr 7 A - Wzór Formularz kalkulacji ceny ofertowej
10. Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie)
11. Załącznik nr 9 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 10 - Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – Koordynator
13. Załącznik nr 11 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Niniejsze postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest w tzw. „**Procedurze odwróconej**” na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z którym :

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 P.z.p. Zamawiający w prowadzonym przetargu nieograniczonym dokona oceny ofert na podstawie **oświadczenia** samego Wykonawcy, a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (na podstawie kryteriów oceny ofert), podlega wykluczeniu oraz oceni czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj.:

1.2 zbada oświadczenia wstępne : **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu i **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, które potwierdzą postawione w postępowaniu warunki udziału i niepodleganie wykluczeniu.

2. Po pozytywnej weryfikacji złożonych przez tego Wykonawcę dokumentów, Zamawiający **dokona wyboru oferty najkorzystniejszej**, tj. tej, która uprzednio została najwyżej oceniona.

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji oraz dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Numer postępowania ZP.271.9.2018

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina MASZEWO

Adres: Urząd Miejski w Maszewie

Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo

Telefon: 91/ 34023380 , faks: 91/4187506

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.maszewo.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL) <http://www.bip.maszewo.pl>

e-mail : zamowienia.publiczne@maszewo.pl

II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. **Wartość zamówienia nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi o nazwie „**Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze Szkół Podstawowych, Przedszkola Miejskiego i Gimnazjum na terenie Gminy Maszewo oraz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Maszewo, Gminy Goleniów do Placówek Oświatowych w Goleniowie i Przybiernowie w 2019r. wraz z zapewnieniem opieki, na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego**”.

- 1) Pierwszeństwo przejazdu mają uczniowie z biletem miesięcznym zakupionym przez Zamawiającego u Wykonawcy w czasie przejazdu do szkół od poniedziałku do piątku z wyłączeniem: dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90) oraz zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - Załączniku Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy
- 3) Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

I Część : Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Rożnowie Nowogardzkim, do Gimnazjum w Maszewie, Szkoły Podstawowej w Maszewie i Przedszkola Miejskiego w Maszewie.

II Część : Przewóz uczniów do Gimnazjum w Maszewie, Szkoły Podstawowej w Maszewie i Przedszkola Miejskiego w Maszewie.

III Część : Przewóz uczniów do Gimnazjum w Maszewie i Szkoły Podstawowej w Dębicach oraz Szkoły Podstawowej w Maszewie.

IV Część : Przewozy dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek w Goleniowie i Przybiernowie.

- 4) Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Każda Część przedmiotu zamówienia stanowi osobne zamówienie, na które będzie zawarta odrębna umowa.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej Części przedmiotu zamówienia.

- 5) Przystanki docelowe znajdują się przy szkołach, natomiast z przystanków (punktów zbiorczych) na trasie Wykonawca będzie korzystał według **zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób** na linii komunikacyjnej przewoźnika drogowego na terenie realizacji zamówienia.
- 6) Łączna ilość dzieci dowożonych –to liczba dzieci na podstawie list przedłożonych przewoźnikowi.

2. WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ :

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp, wymaga skierowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1629), **stanowiących obsługę pojazdów do przewozów uczniów i dzieci**.

- 1) Na umowę o pracę Wykonawca zatrudni koordynatora .
Koordinator- osoba do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za organizację i kierowanie przewozami.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, przed zawarciem umowy oświadczenie o zatrudnieniu koordynatora na podstawie umowy o pracę wraz podaniem wysokości wynagrodzenia, które nie może być niższe niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania koordynatora, o których mowa w pkt 1 przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem koordynatora na umowę o pracę wykonującego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w tym również sankcje za niedopełnienie tych obowiązków, zawarte są we wzorze umowy o realizację zamówienia - Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia:

- 1) Do Wykonawcy należy zapewnienie sprawowania opieki nad uczniami i dziećmi podczas świadczenia usług przewozowych tj. w czasie wsiadania, przewozu i wysiadania.
- 2) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. W przypadku nie podstawienia pojazdu zastępczego i konieczności wynajęcia pojazdu przez Gminę, Wykonawca zostanie obciążony pełnymi kosztami wynajęcia pojazdu. W/w koszty zostaną potrącone z faktury Wykonawcy za wykonane usługi przewozowe.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczniów do szkół i ze szkół autobusami, którymi będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Autobusy, którymi będzie dokonywany transport uczniów i dzieci muszą być sprawne i wyposażone w miejsca siedzące dla uczniów i opiekunów.
- 5) Szczegółowe miejsca, terminy i godziny przewozu do szkół i ze szkół ustalone zostaną z dyrektorami szkół i wykonawcą po wyborze oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania minimalnej liczby kursów na danej trasie w ciągu jednego dnia szkolnego.
- 8) Celowym jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej trasy na której będzie się odbywał przewóz

- uczniów celem sprawdzenia właściwej ilości kilometrów.
- 9) Zamawiający w trakcie trwania umowy w roku szkolnym będzie przekazywał wykonawcy aktualną liczbę uczniów korzystających z przewozów szkolnych.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Dyrektorami szkół i placówek oświatowych rozkładów jazdy / harmonogramów przewozu i przekazać je Dyrektorom szkół i placówek oświatowych niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia przewozu objętego umową w danym miesiącu, kopię Harmonogramu przewozu uczniów dzieci, uwzględniającego wszelkie ewentualne zmiany.
 - wykaz opiekunów,
 - oświadczenie opiekuna o niekaralności,
 - kserokopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP.
 - 12) Pojazdy muszą być sprawne technicznie, niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
 - 13) Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm.).
 - 14) Wielkość pojazdu dowożącego uczniów musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm.).
 - 15) Pojazdy o masie własnej do 6 ton muszą jeździć na oponach zimowych od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.
 - 16) Zamawiający ma prawo wprowadzenia zmian w trasach przewozów uczniów do szkół, a Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji pod warunkiem, że zmiany nie wykraczają poza przedmiot zamówienia. Zmiany mogą być wprowadzone, jeżeli wystąpią niżej wymienione okoliczności:
 - a) w sytuacji zmiany rozkładu zajęć w szkołach lub liczby dowożonych uczniów,
 - b) w sytuacji odpracowania zajęć, rekolekcje, imprezy szkolne,
 - c) w sytuacji wprowadzenia reformy oświatowej i wynikających z tego tytułu zmian obwodów szkolnych.
 - 17) Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania uczniów w podróży, z uwzględnieniem tego, że młodzież ma być dowieziona do szkoły w takim czasie, aby możliwe było terminowe rozpoczęcie przez nią zajęć lekcyjnych i aby max czas oczekiwania dzieci na odwóz nie wynosił więcej niż 1 godz.
 - 18) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub spóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
 - 19) Przez okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł.**
 - 20) Pojazdy, którymi przewoźnik wykonuje przewozy, muszą być czyste wewnątrz i na zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny musi być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, w którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podlogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, a na szybach i ramach okiennych, po przesunięciu po nich tkaniny, nie pozostają ślady. Zewnętrzna część pojazdu nie mogą być pokryte kurzem i błotem. Przy temperaturze zewnętrznej poniżej 0°C, pojazdy muszą być ogrzewane tak, że temperatura wewnątrz pojazdu będzie wynosiła co najmniej plus 10°C.
 - 21) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.
 - 22) Zamawiający zwraca szczególną uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej tras na których dokonywane będą przewozy objęte niniejszym zamówieniem.
 - 23) Zamawiający zastrzega prawo dyrektora szkoły do dokonywania doraźnych kontroli sposobu

wykonywania usługi dowozu uczniów, a w szczególności sprawdzania obecności opiekunów odpowiedzialnych za opiekę nad uczniami w czasie przewozu.

- 24) W przypadku awarii autobusu / busa aktualnie wykonującego przewozy Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w ciągu 1 godziny podstawy autobus/sy lub busy dla zapewnienia kontynuacji przewozów.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są linie komunikacyjne na terenie Gminy Maszewo, Gminy Goleniów i Gminy Przybiernów.

5. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Każda część przedmiotu zamówienia stanowi osobne zamówienie, na które będzie zawarta odrębna umowa.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej Zadań (części przedmiotu zamówienia).

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy tj. polegających na powtórzeniu podobnych usług przewozu, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, opisanego w pkt III SIWZ, do 20% wartości zamówienia podstawowego każdej części.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
(z wyłączeniem okresu ferii zimowych oraz wakacji letnich określonych w organizacji roku szkolnego.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają :

- aktualną licencję, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013r., poz. 914)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca przedłoży wykaz pojazdów, którymi ma zamiar realizować zamówienie posiadających ważne ubezpieczenie OC (dołączone kopie ubezpieczenia OC oraz ważne dowody rejestracyjne pojazdów)- **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**

Wykonawca będzie dysponował taką ilością autobusów wraz z kierowcami i po jednej osobie w autobusie pełniącej funkcję opiekuna do zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem rozdziału III ust. 3 pkt. 14 do SIWZ, Wyklucza się sprawowanie opieki przez kierowcę.

Ponadto dla Części IV zamówienia Wykonawca zapewnia pojazdy przystosowane do przewozu wózków inwalidzkich wyposażonych w pasy bezpieczeństwa typu samolotowego (freeling harneessees) na minimum 2 osoby.

Osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako kierowcy muszą posiadać wymagane uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem przyszłej umowy . Kierowcy autobusów muszą posiadać uprawnienie do prowadzenia pojazdów, przewidziane w Ustawie z dnia 20.06.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990) oraz aktualne świadectwa kwalifikacji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 8 do SIWZ** - zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym)

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**),

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**),

1.3 Wypis z KRS lub CEiDGP RP (jeżeli oferta jest składana wspólnie – wszystkich wykonawców)

1.4 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór wg **Załącznika nr 11 do SIWZ**),

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, dotyczących ¹:

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1 aktualnej licencji, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013r., poz. 914)

3.2 Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – Koordynator – wzór wg załącznika nr 10 do SIWZ

3.3 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych, które zostaną użyte przy realizacji zamówienia (wzór wg załącznika nr 5 do SIWZ).

W wykazie należy wskazać, narzędzia, wyposażenie i urządzenia techniczne potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2 ppkt 3) SIWZ

Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi Wykonawca ma zamiar przewozić uczniów i dzieci. Dowody rejestracyjne winny być skopiowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł odczytać liczbę miejsc siedzących.

3.4 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V.1.2 ppkt 3) SIWZ (zdolność techniczna (wzór wg załącznika nr 6 do SIWZ).

3.4.1 oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych osób Wykonawcy (wzór wg załącznika nr 6 do SIWZ).

3.5 W sytuacji, o której mowa w pkt V.3.1 SIWZ, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 8 do SIWZ).

Braku podstaw do wykluczenia - patrz pkt 4

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 9 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.2 SIWZ oraz VI. 4 SIWZ składa każdy z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.

¹ Dokumentów wymienionych w pkt VI.3 nie należy dołączać do oferty.

6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V.1.2 SIWZ
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:
- 9.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 9.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 9.4 Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii, poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określonej w pkt XIV.2 SIWZ.
10. **Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. (odpowiednio jeżeli dotyczy)**
- 10.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 10.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 10.2 muszą być złożone w formie pisemnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2018 r. Poz.2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 650) zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. O zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz. U. Poz.1603).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje** przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego², postańca lub osobiście na adres: **Urząd Miejski w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - 4.1 drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@maszewo.pl
 - 4.2 faksem na numer: 91 4187506
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
 - 6.1 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanie przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
 - 6.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) lub niewykazania (nieuzasadnienia) zasadności zastrzeżenia tych informacji,
 - 6.3 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 7.1 **W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ**, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: zamowienia.publiczne@maszewo.pl, w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
 - 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII,7 SIWZ.

² W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 9.1 w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Marta Gibka – Urząd Miejski w Maszewie ,**
- 9.2 w kwestiach przedmiotu zamówienia – Anna Sroślak- Urząd Miejski w Maszewie**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ (uwzględniając odpowiednio część zamówienia), Do oferty należy załączyć kalkulację ceny ofertowej, sporządzoną na druku Załącznika 7 A do SIWZ .** W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ i Załącznik nr 7A. Załącznik nr 7 wraz z Załącznikiem nr 7 A do SIWZ lub własne formularze złożone przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentu (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
 - 1.2 **Oświadczenia wymienione w pkt VI. 1 SIWZ.**
 - 1.3 **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w załączniku do SIWZ stanowiącym druk oferty -jeżeli dotyczy.**
UWAGA !!!
Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 oraz VI.4 SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca umieścić w odrębnej kopercie.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez

- osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 10. Poprawki i/lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „**Oferta dotycząca:**”

„Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze Szkół Podstawowych, Przedszkola Miejskiego i Gimnazjum na terenie Gminy Maszewo oraz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Maszewo, Gminy Goleniów do Placówek Oświatowych w Goleniowie i Przybiernowie w 2019r. wraz z zapewnieniem opieki, na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego”.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał (uzasadnił), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie **z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także brak uzasadnienia objęcia tych informacji tajemnicą oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem³.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po

³ przykład - uchwała SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, pok. nr 16 (Sekretariat), w terminie **do dnia 17 grudnia 2018 r., do godz. 10.00** i opisać zgodnie z pkt X.11 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pok. Nr 26. w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, tj. **17 grudnia 2017 r., o godzinie 10.15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.maszewo.pl> informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**, **odpowiednio dla danej części zamówienia, na podstawie kalkulacji ceny ofertowej odpowiednio dla danej części zamówienia –Załącznik nr 7 A do SIWZ**
2. Łączna cena ofertowa brutto dla danej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zmiany ceny ofertowej brutto.
4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór Formularza kalkulacji ceny ofertowej dla poszczególnych części zamówienia, stanowiący Załącznik nr 7A do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował będzie się następującym kryterium oceny:

1.1 „Cena” – C - waga 60 % (maksymalna ilość punktów – 60 pkt)

1.2 „Termin płatności faktury” - T - waga 40 % (maksymalna ilość punktów – 40 pkt)

2. Sposób oceny ofert:

2.1 Cena

Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTOWYM, odpowiednio dla każdej z Części i przeliczona według wzoru:

Cena oferty zawierającej najniższą cenę (spośród ofert nieodrzuconych)

$$C = \frac{\text{Cena oferty zawierającej najniższą cenę}}{\text{Cena oferty zawierającej najniższą cenę}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cenę badanej oferty nieodrzuconej

2.2. Ocena punktowa w kryterium: „Termin płatności faktury” dokonana zostanie zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:

Wskaźnik T „Termin płatności faktury” ustalony będzie na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt 3 B FORMULARZA OFERTOWEGO terminu płatności faktury (w dniach) od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego, odrębnie dla każdej z Części Zamówienia, Najkrótszy termin rozliczenia za faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Oferty będą oceniane wg wzoru:

$$T = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta max}} \times 40 \text{ pkt}$$

2.3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności faktury”,

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**
5. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem pkt X. 19 SIWZ.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną dokumentów :
 - 1) **zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej na obszarze gminy (dla potrzeb realizacji odpowiednio I,II,III i IV części zamówienia)**
 - 2) **kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion złotych)**;
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, do przedstawienia:**
 - **projektu/ów umowy/ów z podwykonawcą/ami/ i z dalszym/i/ podwykonawcą/ami/, dotycząca/y mi/ powierzonej mu/i m/ części zamówienia, o której/ych/ mowa w pkt XVIII.4 SIWZ.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego na druku oferty (wzór wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**), **podając firmę podwykonawcy**.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w trybie przewidzianym zapisami dotyczącymi udziału podwykonawców w realizacji usług zawartymi we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą dotyczącą powierzonej mu części zamówienia

XIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Burmistrz Gminy Maszewo z siedzibą w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-100 Maszewo
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Maszewie jest P. Damian Czarkowski e-mail: iodo2szczecin@gmail.com;

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze Szkół Podstawowych, Przedszkola Miejskiego i Gimnazjum na terenie Gminy Maszewo oraz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Maszewo, Gminy Goleniów do Placówek Oświatowych w Goleniowie i Przybiernowie w 2019r.wraz z zapewnieniem opieki, na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

