

**ZARZĄDZENIE NR 285/2020
BURMISTRZA MASZEWA**

z dnia 6 marca 2020 r.

BIURO RADY MIEJSKIEJ w Maszewie WPŁYNĘŁO
dn. 09. 03. 2020
ilość zał.
podpis <i>Bujak</i>

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy
Maszewo dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2018 r. poz. 1983) oraz na podstawie art. 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm) zarządzani, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Maszewo dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ

Pawel Piesio
mgr Paweł Piesio

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Maszewo dla samorządowej instytucji kultury

§ 1. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.

2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć do Burmistrza Maszewa w terminie do 30 września każdego roku projekt planu finansowego oraz program działalności instytucji kultury na następny rok budżetowy, w oparciu o wytyczne do sporządzenia projektu budżetu Gminy Maszewo na dany rok budżetowy.

3. Samorządowa instytucja kultury składa projekt planu finansowego z wyodrębnieniem:

- 1) kwoty dotacji o jaką ubiega się Instytucja,
- 2) przychodów z prowadzonej działalności,
- 3) kosztów działalności (z uzasadnieniem ewentualnego planowanego wzrostu poszczególnych pozycji) na tle przewidywanego wykonania kosztów w roku bieżącym, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) zakup towarów i usług,
 - c) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
- 4) środków na wydatki majątkowe,
- 5) środków przekazywanych innym podmiotom,
- 6) stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku budżetowego,
- 7) stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku budżetowego.

4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt planu finansowego, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

6. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych samorządowej instytucji kultury, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.

7. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.

8. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

9. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji.

10. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:

- 1) powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,
- 2) zaistnienia okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji kwoty na dany rok budżetowy.

11. W przypadkach określonych w pkt. 10.1 i 10.2 samorządowa instytucja kultury składa wniosek o zwiększenie dotacji wraz z uzasadnieniem.

12. Korekty planu finansowego samorządowej instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji od Organizatora wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.

13. Samorządowa instytucja kultury może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.

14. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.

§ 2. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych w terminie do 8- ego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury miesięczne kwoty dotacji mogą ulec zwiększeniu (powyżej 1/12 dotacji rocznej), powodując zmniejszenie rat następnych.

3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Samorządowa instytucja kultury sporządza rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1.

6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia :

- 1) do dnia 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
- 2) do dnia 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

8. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Maszewa pracownicy Gminy mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

.....
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Maszewo
dla samorządowej instytucji kultury za..... rok**

Saldo początkowe na dzień 01 stycznia roku:zł

I. Przychody własne i inne źródła:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II. Wysokość dotacji od Organizatora (Gmina Maszewo):

Rok	Plan	Środki przekazane

III. Koszty działalności jednostki:

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie	Źródło finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Maszewo	Przychody własne	Inne źródła
	Razem:				

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku: zł

**IV. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w rokupodlegająca zwrotowi na
rachunek budżetu Gminy Maszewo w kwociezł**

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis dyrektora)

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ

(rodzaj dotacji / klasyfikacja budżetowa)

za rok

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji przedmiotowej przyznana wg uchwały budżetowej	
2.	Kwota dotacji przedmiotowej faktycznie otrzymana	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji	
4.	Kwota podlegająca zwrotowi	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

Główny Księgowy

data sporządzenia

podpis dyrektora

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W MASZEWIE

*Sprawdzono pod względem
merytorycznym*

*Sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym*

data i podpis

data i podpis

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE DOTACJI:

data, podpis i pieczęć Burmistrza