

**ZARZĄDZENIE NR 266/2020
BURMISTRZA MASZEWA**

z dnia 28 stycznia 2020 r.

BIURO RADY MIEJSKIEJ w Maszewie WPŁYNĘŁO	
dn. 29. 01. 2020	
liczba zał.	
podpis	Bujak

w sprawie ustalenia planu inwentaryzacji na rok 2020 oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji magazynów paliwa, opału i materiałów biurowych, inwestycji rozpoczętych, wartości niematerialnych i prawnych oraz gruntów

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określonych przez Burmistrza Gminy, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Szot Małgorzata - Przewodniczący komisji
2. Monika Modrzejewska- Członek

§ 2. 2. Komisja inwentaryzacyjna dopilnuje przestrzegania ustalonego planu inwentaryzacji na 2020r. stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. Powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji magazynów paliwa, opału i materiałów biurowych, inwestycji rozpoczętych, wartości niematerialnych i prawnych oraz gruntów, w składzie:

1) Ochotnicze Straże Pożarne-paliwo- spis z natury

Przewodniczący komisji – Radawiec Zbigniew,
Członek komisji – Małgorzata Ronowicz,

2) Świetlice wiejskie w Gminie Maszewo –opał-spis z natury

Przewodniczący komisji – Monika Ostapczuk
Członek komisji – Małgorzata Ronowicz

3) Urząd Miejski w Maszewie spis z natury

Przewodniczący komisji- Izabela Wrońska
Członek komisji – Małgorzata Ronowicz

4) Gmina Maszewo –Inwestycje rozpoczęte-weryfikacja

Przewodniczący komisji – Adam Rojek
Członek komisji – Małgorzata Ronowicz

6) Wartości niematerialne i prawne-weryfikacja

Przewodniczący komisji – Ireneusz Chwiałkowski.
Członek komisji – Małgorzata Ronowicz

7) Samochód służbowy-paliwo- spis z natury

Przewodniczący komisji – Dorota Frasunkiewicz
Członek komisji – Małgorzata Ronowicz

8) Grunty- weryfikacja

Przewodniczący komisji – Magdalena Płocha
Członek komisji – Małgorzata Szot

9) Druki ścisłego zarachowania-spis z natury

Przewodniczący komisji – Krystyna Pawlak

Członek komisji – Iwona Janiszewska

§ 4. Zespoły spisowe o których mowa w § 3 dokonają spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2020r.

§ 5. Potwierdzenie salda środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, należności oraz weryfikacja sald kont organu i jednostki, następuje na stanowiskach merytorycznych.

§ 6. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe z natury stanowiące druki ścisłego zarachowania. Po zakończeniu spisu z natury Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej opracuje pisemne wnioski co do stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych z zebranymi wyjaśnieniami osób materialnie odpowiedzialnych i przedłoży arkusze spisu z natury Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Termin zakończenia prac zespołów spisowych ustala się na dzień 07 stycznia 2021r.

§ 8. Termin zakończenia prac Komisji Inwentaryzacyjnej ustala się na dzień 14 stycznia 2021r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Paweł Piesio

Plan inwentaryzacji na rok 2020

LP	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji
1	Paliwo	Spis z natury	31.12.2020
2	Opał	Spis z natury	
3	Materiały	Spis z natury	
4	Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury	
5	Grunty	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (porównanie stanu ewidencyjnego)	
6	Wartości niematerialne i prawne	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (porównanie stanu ewidencyjnego)	
7	Środki trwałe w budowie	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (porównanie stanu ewidencyjnego)	
8	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Pisemne potwierdzenie salda	IV kwartał 2020r. najpóźniej do 14 stycznia 2021r
9	Kredyty i pożyczki	Pisemne potwierdzenie stanu aktywów i pasywów	
10	Salda kont organu i jednostki	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (porównanie stanu ewidencyjnego)	
11	Należności	Pisemne potwierdzenie salda	